



Nr. Înreg. 3620/09.12.2025
C.U.I. 4305822

APROBAT
DIRECTOR
Prof. ZAMFIR MARINELA

CAIET DE SARCINI ÎNCHIRIERE SĂLI DE CLASĂ + SALA MICĂ DE SPORT

Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu” din Cluj-Napoca, organizează licitație în data de 12.01.2026, ora 14, pentru închirierea unor săli de clasă și a sălii mici de sport.

- 1. Obiectul închirierii:** spațiul licitat pentru închiriere constă în săli de clasă și sala mică de sport situate în unitatea de învățământ.
- 2. Amplasament:** strada Constanța nr. 6
- 3. Obiectul de activitate:** Desfășurarea de activități instructiv-educative

Prin hotărârea Consiliului de Administrație (CA) al Liceului Teoretic „Nicolae Bălcescu” din data de 30.08.2021, închirierea se poate face numai în scopul desfășurării activităților instructiv-educative, cu următoarele mențiuni:

- activitățile desfășurate să nu împiedice și să nu contravină obiectivelor procesului instructiv-educativ și bunelor moravuri;
- activitățile să fie sistate pentru zilele când sunt derulate acțiuni și competiții școlare între elevi, organizate de ISJ Cluj, Primăria Cluj și Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu”;
- activitățile desfășurate să nu servească unor interese politice de partid;
- activitățile desfășurate să fie în conformitate cu HCL 500/2013 cap.II.2 - procedură aplicabilă în cazul închirierii **pentru perioade de timp fracționat.**

4. Specificarea utilităților de care dispune spațiul:

Săli de clasă și sala mică de sport:

- Mobilier specific sălilor de clasă

- Aparatură de proiectare audio-video.

5. Prețul de pornire al licitației: valoarea minimă ce poate fi ofertată în licitație este stabilită în CA al Liceului Teoretic „Nicolae Bălcescu” din data de 12.01.2026 și anume:

- 12 lei/oră / sală de clasă
- 50 lei/oră în intervalul orar 16-21* pentru sala mică de sport, (*în intervalele libere din programul actual)

În prețul menționat mai sus **sunt incluse** utilitățile aferente utilizării spațiului.

Licitația se va desfășura în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

Legea învățământului nr. 1/2011 publicată în Monitorul Oficial nr. 18/2011.

HCL nr. 500/14.11.2013 privind aprobarea Regulamentului-cadru de închiriere a spațiilor disponibile excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar.

Informații suplimentare se pot obține de la Liceul Teoretic „N. Bălcescu” din Cluj-Napoca, strada Constanța, nr. 6, telefon 0264.432518, persoană de contact Dir. Adj. Teodorescu Iulian

I. CALIFICAREA OFERTANȚILOR

A. Documentele care însoțesc oferta

A.1. Cererea de participare va cuprinde:

- a. Denumirea/numele** solicitantului;
- b. Adresa** sediului central;
- c. Sala** solicitată pentru închiriere;
- d. Obiectul de activitate** ce urmează a fi desfășurat de către locatar;
- e. Durata închirierii** - nu va fi mai mare de un an de la data hotărârii adjudecării licitației, cu posibilitatea prelungirii acesteia cu o perioadă egală cu perioada inițială, o singură dată, cu acordul prealabil al CA al Liceului Teoretic „Nicolae Bălcescu” din Cluj-Napoca.

A.2. Împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat din partea firmei pentru a participa la licitație.

A.3. Documentele de calificare

a. pentru persoane juridice:

1. copie de pe certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalele Teritoriale, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe certificatul unic de înregistrare;

2. certificate de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor către bugetele publice, după cum urmează:

- certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice – Agenția Națională de Administrare Fiscală, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat (în cazul în care până la data licitației nu se prezintă certificatul, se va da o declarație pe proprie răspundere care se va înlocui cu originalul, până la semnarea contractului).
- certificat privind plata obligațiilor către bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale.

3. certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu este în stare de faliment, lichidare judiciară, nu a comis abuzuri sau alte asemenea fapte;

4. declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale sau al organizației cooperatiste, din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;

5. fișa ofertantului (Anexa nr. 2);

6. declarație de participare (Anexa nr. 1).

b. pentru persoane fizice

1. copie după actul de identitate;

2. certificat privind plata obligațiilor către bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale;

3. certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice – Agenția Națională de Administrare Fiscală, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat;

4. autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă sau de pe actul legal de constituire, după caz, din care să rezulte obiectul de activitate;

5. fișa ofertantului (Anexa nr. 2);

6. declarație de participare (Anexa nr. 1).

B. Prezentarea ofertelor

B.1. Data și ora limită pentru depunerea ofertei: 9.01.2026, ora 14

B.2. Modul de prezentare

- Documentele vor fi redactate, semnate și ștampilate (pe fiecare pagină) de către solicitant sau de către o persoană împuternicită de acesta.

- Documentația nu va conține rânduri suplimentare, ștersături sau corecturi, cu excepția celor făcute și semnate de către împuterniciții participanți.
- În cazul în care unul din actele solicitate lipsește din documentația prezentată, ofertantul este descalificat.
- Informațiile oferite, dacă se dovedesc false sau inexacte duc la descalificarea ofertanților în orice moment.

B.3. Sigilarea și marcarea ofertei – 2 plicuri

- Ofertantul trebuie să sigileze plicul pe exterior.
- Plicul interior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta este declarată întârziată.
- Pe plicul exterior se va menționa: Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu” din Cluj-Napoca, Strada Constanța nr. 6.
- Organizatorul va refuza primirea documentelor în plicuri deteriorate, desfăcute, cu semne distinctive, indiferent din vina cui s-au produs acestea.
- Solicitantul își poate retrage sau modifica documentația depusă la cerere, înainte de expirarea termenului de depunere.
- Pentru documentele care nu pot fi depuse în original (ex. CUI etc.), împuternicitul ofertantului participant la licitație va avea asupra sa documentele în original pentru confruntare.

II. CONDIȚII DE ÎNCHIRIERE

1. Activitatea desfășurată de locatar este în conformitate cu obiectul său de activitate cu respectarea tuturor actelor normative incidente și a obiectului de activitate impus de locator.
2. În perioada închirierii se interzic modificări ale construcției, mobilierului, instalațiilor fără aprobarea Locatorului, respectiv Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu” din Cluj-Napoca.
3. Locatarul trebuie să se ocupe de întreținerea spațiilor închiriate.
4. Locatarul este obligat să respecte normele de protecție a mediului, să asigure curățenia în incinte și, după caz, în spațiul exterior.
5. Consumul de alcool și fumatul sunt strict interzise.
6. Celelalte condiții de închiriere sunt prevăzute în Contractul de închiriere (Anexa 3)
7. Locatorul poate să asigure locatarului contra cost, toate utilitățile, încheindu-se separat un contract de furnizare a utilităților, conform modelului anexat (Anexa 4)

III. CONDIȚII DE LICITARE

1. Tariful va fi perceput în lei.
2. Persoanele juridice sau fizice care sunt sau au fost în litigiu de orice natură cu Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu” din Cluj-Napoca nu pot participa la licitație

IV. EVALUAREA LICITANȚILOR

Criteriul de departajare a participanților la licitație este TARIFUL OFERTAT.

Licitația se poate adjudeca chiar dacă se prezintă un singur ofertant (dacă îndeplinește condițiile și criteriile de atribuire stabilite). În cazul în care nu există ofertanți, în urma unei/unor solicitări ulterioare, licitația se poate repeta, fără a se schimba condițiile și criteriile de atribuire.

V. COMUNICAREA CÂȘTIGĂTORULUI LICITAȚIEI

- Câștigătorul licitației rezultă ad-hoc. urmarea cursului ședinței.
- Hotărârea de adjudecare va fi aprobată de Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic „Nicolae Bălcescu” din Cluj-Napoca.
- Comisia de licitație analizează contestațiile în termen de 24 de ore de la data primirii acestora și răspunde în scris contestatarilor.
- Câștigătorii se vor prezenta în termen de 4 zile de la data aprobării hotărârii de adjudecare a licitației la sediul Liceului Teoretic „Nicolae Bălcescu” din Cluj-Napoca pentru încheierea contractului de închiriere și pentru încheierea procesului verbal de primire-predare a spațiului.
- Documentele de licitație și contractele de închiriere și de furnizare a utilităților fac parte integrantă din caietul de sarcini.

VI. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata obligațiilor către locator se face în condițiile stabilite în contractele anexate.

VII. ALTE CONDIȚII

În cazul în care câștigătorul licitației nu se prezintă pentru încheierea contractului de închiriere în termenul prevăzut mai sus, Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu” din Cluj-Napoca își rezervă dreptul de a organiza o nouă licitație pentru închirierea spațiului menționat în caietul de sarcini.

Întocmit: Dir. adj. Teodorescu Iulian

ANEXA 1

OFERTANT _____

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Către, _____

Urmare a anunțului apărut _____ publicat pe site-ul Liceului Teoretic „N. Bălcescu” _____ în data de _____

prin prezenta,

noi, _____

(denumirea ofertantului)

ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația organizată în data de _____, ora _____ pentru închiriere – perioade de timp fracționat, în afara orelor de curs:

de LICEUL TEORETIC „NICOLAE BĂLCESCU” CLUJ-NAPOCA, strada Constanța nr. 6.

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, condițiile respingerii ofertei, prevăzute în caietul de sarcini și ne asumăm responsabilitatea respectării lor în condițiile stabilite. Oferta noastră este valabilă pe o perioadă de 30 de zile de la data deschiderii ofertelor.

Data _____

Ofertant

L.S.

OFERTA DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

SC _____

Adresa: _____

Tel: _____

CĂTRE

CONDUCEREA Liceului Teoretic „Nicolae Bălcescu” Cluj-Napoca

Data: _____

Locul: Cluj-Napoca

Stimate organizator,

Urmare a anunțului Dvs postat pe site-ul Liceului Teoretic „Nicolae Bălcescu” Cluj-Napoca din data de _____ prin care ați lansat intenția de participare la licitația organizată de Dvs. pentru închirierea _____, avem plăcerea să prezentăm oferta noastră în termenii și condițiile alăturate privind:

1. Obiect/Sala _____

2. Preț _____

3. Condițiile de plată _____

4. Durata _____

6. Alte condiții _____

Avem speranța că oferta noastră va corespunde cerințelor Dvs.

Cu stimă,

SC _____

CONTRACT DE INCHIRIERE NR. _____

ÎNCHEIAT ASTĂZI _____

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu”, cu sediul în **Cluj-Napoca, str. Constanța nr. 6**, înregistrat prin Codul de Înregistrare Fiscală nr. **4305822**, cont bancar nr. **RO73TREZZ2165006XXX018914** deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentat prin **Director, Prof. ZAMFIR Marinela**, în calitate de **LOCATOR și**

_____, cu sediul în _____, Cod de identificare fiscală nr. _____, având cont IBAN _____, deschis la _____, reprezentată prin _____, în calitate de administrator identificat cu B.I./C.I. seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____ domiciliat în _____ în calitate de **LOCATAR**,

a intervenit următorul contract de închiriere, în urma adjudecării la licitația din data de 28.09.2023 cu următoarele clauze:

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

ART. 1.1. Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu” în calitate de locator, pune la dispoziție locatarului sala _____ **cu suprafața de _____ mp**, situată în incinta liceului, clădirea _____, în zilele de

(adică _____ ore pe săptămână).

ART. 1.2. Procesul verbal de predare-primire reprezintă o anexă la prezentul contract și va fi semnat concomitent, în vederea preluării de către locatar a spațiului mai sus menționat.

II. DURATA ÎNCHIRIERII

ART. 2.1. **Închirierea este valabilă pe durata unui an**, cu posibilitatea prelungirii acesteia cu o perioadă egală cu perioada inițială, o singură dată, cu acordul prealabil al Consiliului de Administrație al Unității de învățământ. Dacă la revizuirea anuală, locatorul constată că locatarul nu și-a îndeplinit în totalitate obligațiile contractuale asumate, Locatorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral prezentul contract, fără nici o notificare prealabilă. **Contractul intră în vigoare de la data de 12.01.2026 până la 12.01.2027.**

ART. 2.2. Reînnoirea contractului nu constituie o obligație pentru locator și între părțile acestui contract nu operează tacita relocațiune.

ART. 2.3. (1) Dacă termenul de închiriere nu este expres prelungit de către părți prin act adițional încheiat în baza cererii scrise a locatarului formulată cu cel puțin 30 zile lucrătoare înainte de data expirării contractului și aprobată de CA al Locatorului, locatarul are obligația să pună spațiul a dispoziția locatorului, până la data expirării contractului pe bază de proces verbal, fără altă înștiințare.

(2) În cazul în care spațiul nu este predat în condițiile prevăzute în Art.2.3. (1), locatarul consimte că la expirarea contractului să fie evacuat de locator de îndată fără autorizare judecătorească, și că în caz de litigiu evacuarea sau dezafectarea spațiului închiriat să nu fie suspendată.

III. PREȚUL ÎNCHIRIERII, CONDIȚII DE EFECTUARE A PLĂȚILOR

ART. 3.1. Locatarul, pentru folosirea spațiului închiriat va plăti locatorului contravaloarea facturii în lei conform facturii emise de Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu”. Chiria spațiului de bază este de lei/oră/lună. **Ridicarea facturii se va face de la biroul administrativ-contabil, cam. 38, până în data de 10 a lunii, pentru luna anterioară. Din data de 01.05.2027, LOCATORUL, în funcție de rata inflației, poate modifica tariful chiriei cu maxim 30%.**

ART. 3.2. **(1) Plata chiriei se va face până în 25 a lunii, în baza facturii emise de locator.**

(2) Plata chiriei se face prin virament bancar în contul Locatorului.

(3) În situația în care locatarul nu-și îndeplinește obligațiile de plată în termenele prevăzute în contract, locatorul poate hotărî, iar locatarul este de acord, ca sumele încasate ulterior să fie operate în contul datoriei cele mai vechi, indiferent dacă este vorba de chirie, majorări de întârziere și indiferent de destinația dată de locatar acestor sume în momentul întocmirii formalităților de plată.

ART. 3.3. Pentru achitarea cu întârziere a facturii de chirie se aplică majorări de întârziere în cuantum de 0.5% din suma datorată, pentru fiecare zi de întârziere până la achitarea efectivă a contravalorii facturii pentru care se calculează aceste majorări. Totalul acestor majorări poate depăși valoarea debitului neachitat ori achitat cu întârziere. În cazul în care liceul, prin reprezentantul său, constată că pe durata folosirii spațiului închiriat nu se menține curățenia, se va percepe o penalizare identică cu valoarea chiriei pe o zi.

ART. 3.4. (1) Neplata totală sau parțială cu întârziere de peste 60 de zile calendaristice de la emiterea facturilor, indiferent de obiectul lor, duce la rezilierea unilaterală din partea locatorului a contractului de închiriere prin simpla adresă trimisă de locator locatarului.

(2) Spațiul devenit liber prin rezilierea contractului va fi eliberat de locatar în termen de 10 zile lucrătoare de la data emiterii adresei de înștiințare.

(3) În cazul în care nu eliberează spațiul în termenul precizat, locatorul va proceda la evacuarea de îndată a acestuia pe cale administrativă, fără autorizare judecătorească. Pagubele sau lipsurile etc. cauzate în cadrul procedurii de evacuare administrativă cad în sarcina exclusivă a locatarului.

ART. 3.5. Locatarul va fi scutit de plata orelor stipulate în contract în perioadele de vacanță, sărbători legale sau dacă intervin activități școlare care se suprapun programului de închiriere a spațiului. În cazul în care locatarul folosește spațiul închiriat pe timpul vacanțelor sau a sărbătorilor legale se va plăti chiria aferentă, conform ART. 3.1.

IV. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE LOCATORULUI

ART. 4.1. Locatorul are obligația să pună la dispoziție locatarului spațiul care face obiectul contractului de închiriere, pe bază de proces verbal, în bune condiții care să asigure liniștită posesie și folosință a acestuia de către locatar. Predarea-primirea spațiului se va face cu proces-verbal încheiat separat, ce se constituie ca anexă la prezentul contract.

V. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE LOCATARULUI

ART. 5.1. Locatarul are următoarele drepturi și obligații:

- Să fie notificat de către locator cu cel puțin 3 zile înainte în cazul intrării în renovare a spațiului închiriat sau în cazul în care peste programul acordat închirierii se suprapun activități școlare;
- Să-și depoziteze ustensilele de antrenament în boxele sau dulapurile precizate în procesul verbal de predare-primire;
- Să încheie procesele verbale de primire și de predare cu locatorul;
- Să-și îndeplinească obligațiile de plată a chiriei în condițiile și la termenele prevăzute în prezentul contract;
- Să folosească spațiul închiriat numai conform destinației contractuale;

- Să protejeze spațiul închiriat contra efracției;
- Să permită inspecțiile reprezentanților locatorului pentru a verifica folosirea spațiului închiriat conform contractului;
- Să nu subînchirieze spațiul, în tot sau în parte, și să nu se asocieze în folosirea acestuia cu o altă persoană fizică sau juridică;
- Să respecte normele sanitare și normele de prevenire și stingere a incendiilor și de protecție a mediului înconjurător;
- Să nu tulbure sau să limiteze buna utilizare a spațiilor didactice;
- Să asigure funcționarea spațiului și desfășurarea activității convenite, cu respectarea programului de luni până vineri, pe perioada cursurilor școlare;
- Să păstreze curățenia în preajma spațiului închiriat.

ART. 5.2. Locatarul va întreține spațiul închiriat în bune condiții și-l va restitui în aceleași condiții în care l-a preluat; în situația de degradare se va restitui imediat. În caz contrar, va răspunde din punct de vedere civil cu suma aferentă remedierii stricăciunilor.

ART. 5.3. Locatarul nu are voie să facă modificări ale spațiului sau alte amenajări fără acceptul locatorului. Pentru modificări sau amenajări se va obține în prealabil avizul școlii cu respectarea legislației prevăzute prin ordinele M.E. referitoare la închirieri.

ART. 5.4. Reprezentantul locatorului, menționat în contract, răspunde solidar alături de el cu întreg patrimoniul de respectarea tuturor clauzelor și de obligațiile financiare asumate.

ART. 5.5. Locatarul este obligat să respecte:

- H.G. nr. 127/30.03.1994 privind stabilirea și sancționarea unor contravenții la normele de protecție a mediului;
- H.G. nr. 128/30.03.1994 privind asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor;
- H.G. nr. 138/01.04.1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor în domeniul apelor;
- Conform art. 9 din Ordinul M.E.N. nr. 3320/1996 este interzisă subînchirierea sau cedarea de către chiriași a spațiilor sau mijloacelor închiriate de la unitățile de învățământ, altor persoane fizice sau juridice. De asemenea, cedarea spațiului către altă societate decât adjudecătorul licitației este interzisă și atrage rezilierea de drept a contractului.

ART. 5.6. Condițiile de închiriere prevăzute în Caietul de Sarcini constituie parte integrantă la prezentul contract, locatarul fiind obligat la respectarea acestora.

ART. 5.7. Locatarul este obligat să suporte toate amenzile și penalitățile primite de la Locator ca urmare a nerespectării de către locatar a obligațiilor contractuale.

ART. 5.8. Locatarul este obligat să respecte programul de funcționare stabilit de comun acord cu Locatorul și normele de acces;

ART. 5.9. Investițiile locatorului se vor face în limita amortizărilor pe durata contractului.

ART. 5.10. Ambele părți, prin semnarea contractului sunt de acord să fie reziliat de drept la inițiativa locatorului, în cazul când acesta va avea nevoie de spațiu pentru procesul instructiv-educativ sau pentru alte nevoi cu caracter social, nevoi ivite în perioada de execuție a contractului.

Rezilierea se acceptă și în condițiile în care, prin acte normative ale organului ierarhic superior al locatorului se va interzice închirierea spațiilor cu altă destinație sau când se va reglementa un alt mod de folosire a lor.

VI. REZILIEREA CONTRACTULUI

ART. 6.1. Raporturile de locațiune între părți încetează în următoarele condiții:

- a. la expirarea duratei contractului, în cazul în care acesta nu a fost reînnoit;
- b. în cazul dizolvării societății comerciale locatar;
- c. în cazul rezilierii contractului la inițiativa locatarului cu condiția ca acesta să-și notifice intenția cu cel puțin 30 de zile înainte;
- d. în cazul rezilierii unilaterale prin voința locatorului pentru nerespectarea oricărei obligații contractuale a locatarului.

Rezilierea unilaterală se poate face de locator, prin simpla adresă trimisă locatarului, pentru executarea necorespunzătoare sau neexecutarea obligațiilor contractuale de către locatar, indiferent unde figurează, în contract sau acte adiționale.

ART. 6.2. Rezilierea sau încetarea contractului în condițiile convenite de părți nu va avea nici un efect asupra obligațiilor de plată deja scadente între părțile contractante.

VII. CLAUZE SPECIALE

ART. 7.1. Pentru situațiile prevăzute la ART. 2.3, ART. 3.1., ART. 3.4. și ART. 6.1. locatorul poate hotărî, iar locatarul este de acord ca bunurile aflate în imobil să fie preluate de locator și să fie depozitate sub luare de inventar și sigiliu. Pagubele și lipsurile cauzate de depozitarea bunurilor cad în sarcina exclusivă a locatarului.

În situația prevăzută la alineatul precedent, dacă locatarul figurează cu debite față de Locator, datorate sub orice titlu, acesta este de acord ca predarea bunurilor luate sub inventar să se facă numai după achitarea integrală a acestora la casieria instituției.

Toate cheltuielile ocazionate de evacuarea, transportarea, depozitarea și păstrarea în custodie a bunurilor vor fi suportate de locatar.

ART. 7.2. În momentul expirării sau rezilierii contractului, locatorul va proceda la întreruperea utilităților, pe riscul locatarului.

ART. 7.3. În cazul schimbării sediului societății, a punctului de lucru etc., locatarului îi revine obligația să aducă în scris la cunoștința locatorului toate modificările făcute în termen de cel mult 5 zile de la apariția acestora. În caz contrar toate comunicările scrise se consideră legal făcute la adresa indicată inițial de locatar în prezentul contract.

ART. 7.4. Cazurile de forță majoră exonerează de răspundere pe locatar de consecințele nerespectării obligațiilor contractuale, pe durata cât forța majoră acționează, dacă locatarul a notificat cazul de forță majoră locatorului în termen de 5 zile de la data apariției acestuia.

Blocajul financiar (incapacitatea de plată momentană sau lipsa de lichidități) a locatarului nu constituie caz de forță majoră și nici caz fortuit.

ART. 7.5. Soluționarea litigiului se va face pe cale amiabilă iar, în caz contrar, părțile convin ca soluționarea acestora să fie în competența instanțelor judecătorești.

ART. 7.6. Locatarul va prelua obligația depunerii declarațiilor de impunere cu privire la impozitele și taxele locale și a plății directe a acestora către Direcția Generală a Finanțelor Publice Locale.

ART. 7.7. Orice modificare la prezentul contract se va face cu acordul ambelor părți prin act adițional.

Prezentul contract s-a încheiat în trei exemplare originale, un exemplar pentru locatar, două exemplare pentru locator.

LOCATOR,

LOCATAR,

Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu”

Director Prof. ZAMFIR MARINELA

Nume _____

Administrator financiar,

NEAG RALUCA

Vizat C.F.P.,

Contabil șef,

GABOR MONICA