

# A N U N Ţ P O S T A D M I N I S T R A T O R P A T R I M O N I U

## Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu”

concursului pentru ocuparea unui post de administrator patrimoniu cu studii superioare

cu o normă întreagă, pe perioadă nedeterminată

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească prevederile Anexei 1, Regulamentul – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare.

HG nr.1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011.

### A. Condiții generale:

- are cetățenia română;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii (absolvenți cu diplomă al învățământului superior, profilul tehnic sau economic, cu o vechime în specialitatea studiilor de minim 5 ani)
- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, care ar face incompatibil/ă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### B. Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs sunt:

- -nivelul studiilor: superioare inginer/subinginer, economist
- Abilități foarte bune de operare pe calculator în limbaje specifice (ex. gestiune);
- Cunoștințe de accesare platformă SICAP; (curs achiziții publice)
- vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului: 5 ani

•

### Atribuții principale ale postului:

- Elaborarea documentelor de proiectare a activității conform specificului postului
- Realizarea planificării activității de distribuire a materialelor și accesoriilor necesare desfășurării activității personalului din unitatea de învățământ
- Elaborarea graficelor de activitate pentru personalul de îngrijire și pază din unitatea de învățământ
- Elaborarea tematicii și a graficului de control ale activității personalului din subordine
- Identificarea soluțiilor optime, prin consultare cu conducerea unității, pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ

- Organizarea și gestionarea bazei materiale a unității de învățământ
- Elaborarea documentației necesare, conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico – materiale a unității de învățământ ( propunerea unui plan de achiziții, estimarea fondurilor necesare pentru achiziția unor prestării de servicii și a lucrărilor necesare)
- Gestionarea inventarului mobil si imobil al unității de învățământ
- Asigurarea îndeplinirii formelor legale privind schimbarea destinației bunurilor ce aparțin unității de învățământ
- Recuperarea/remedierea pagubelor materiale aflate în patrimoniul unității de învățământ
- Gestionarea contractelor de închiriere
- Participarea la stagii de formare/cursuri de perfecționare

#### **Concursul constă în:**

- probă scrisă -2 h
- probă practică -1 h
- interviu

#### **Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:**

1. cerere de înscriere la concurs;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, după caz;
3. copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice;
4. copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau, după caz, o adeverință care sa ateste vechimea în munca și/sau în specialitate;
5. cazierul judiciar care să ateste ca nu are antecedente penale care sa-l facă incompatibil cu funcția de administrator patrimoniu;
6. adeverința medicala care sa ateste starea de sănătate corespunzătoare,eliberata cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

#### **BIBLIOGRAFIE:**

##### BIBLIOGRAFIE orientativă:

- O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- LEGEA nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- Legea Nr.98/2016 privind achizițiile publice
- H.G nr.395/ 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din Legea nr.98 /2016 privind achizițiile publice.

- H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- LEGEA nr. 1/2011 Legea educației naționale;
- ORDIN nr. 5447/31.08.2021 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.U.G nr. 96/ 2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore,cu modificările si completările ulterioare;
- HG 640/07.09.2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetelor pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018.
- HG 1296/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 91/2021 privind aprobarea continuării Programului- Pilot de acordarea unui support alimentar pentru preșcolari și elevi.
- LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările si completările ulterioare; (M.O. nr. 633/27.07.2006 – privind apărarea incendiilor – (secțiunea VI).
- 
- LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată ;

**Graficul desfășurării concursului:**

<b>Etapa de concurs</b>	<b>Data / perioada</b>	<b>Observații</b>
Publicarea anunțului	10.01.2022	
	11.01.2022-	
Depunere dosare	25.01.2022	La secretariatul Liceului
	orele 11 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	Teoretic „Nicolae Bălcescu”
<b>Verificarea și validarea dosarelor</b>	<b>26.01.2022</b>	
Proba scrisă	02.02.2022	
	ora 9:00-11:00	
Probă practică – utilizarea PC-ului	02.02.2022	
	11:00-12:00	
Interviu	02.02.2022	
	ora 14:00	
Afișarea rezultatelor	03.02.2022	
	ora 11:00	
Depunerea contestațiilor	03.02.2022	
	11:00-14:00	
Afișarea rezultatelor finale	04.02.2022	
	ora 12:00	

Relații suplimentare se pot obține la sediul unității, tel. 0264/432518

DIRECTOR,

Prof. Marinela Violeta ZAMFIR

