



Liceul Teoretic
Nicolae Bălcescu
Tradiție Performanță Valori

Cluj-Napoca, Str. Constanta, nr. 6. cod 400158 tel /fax 0264432518,
e mail: lnbalcescu@yahoo.com, www.balcescucj.ro

**CONSILIUL DE AMINISTRAȚIE DIN CADRUL
LICEULUI TEORETIC “NICOLAE BĂLCESCU”
CLUJ-NAPOCA
ANUL ȘCOLAR 2018-2019**

PREȘEDINTELE CONSILIULUI: ZAMFIR Marinela Violeta - director

MEMBRI: TEODORESCU Iulian Marius - director adjunct

BERINDEIE Diana Maria - director adjunct

BUDIȘAN Mirela Lucia – reprezentantul Consiliului Profesorat

TOMOIAGĂ Mirela Adelina - reprezentantul Consiliului Profesorat

MICU Aduna Cosmina - reprezentanta Consiliului Profesorat

POPOVICI Paul - reprezentant al Consiliului Reprezentativ al Părinților

NICULESCU Cristina- reprezentantă a Consiliului Reprezentativ al Părinților

CÎRSTEA Ștefan - reprezentant al Consiliului Reprezentativ al Părinților

BERINȚAN Dănuț Ioan -reprezentant al Consiliului Local

MERA Mircea - reprezentant al Consiliului Local

POPA Loredana- reprezentantă a Consiliului Local

MĂDĂRAȘ Ștefania - reprezentanta Primarului

MITREA SANDRA - reprezentanta Consiliului Elevilor

CHEȚIANU Radu - lider sindical- cu statut de observator

COMISII ÎN CADRUL LICEULUI TEORETIC “NICOLAE BĂLCESCU” CLUJ-NAPOCA ANUL ȘCOLAR 2018-2019

01.COMISIA PENTRU CURRICULUM

Coordonator: ZAMFIR MARINELA VIOLETA

Membri: BERINDEIE DIANA MARIA
TEODORESCU IULIAN MARIUS
IONESCU ANCUȚA
IANCU SIMONA
TÂMBUC NICOLETA MARIA
HOSSU OFELIA ANGELA
CHEȚIANU RADU
NICA HENOREL
CURTICIU ADRIAN VASILE
CHEREȘ ADRIANA
MICU ADINA

Atribuțiile comisiei:

- a) elaborează programe de activități semestriale și anuale;
- b) asigură consultarea și consilierea cadrelor didactice în domeniul curricular;
- c) asigură coerența dintre curriculumul național și necesitățile locale;
- d) monitorizează respectarea planurilor-cadru și a programelor școlare;
- e) stabilesc grupele de elevi pe baza opțiunilor elevilor și acordul părinților;
- f) monitorizează funcționarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extra-curriculare;
- g) asigură organizarea și desfășurarea examenelor naționale de sfârșit de ciclu, a tezelor și testelor unice, a tezelor și a examenelor de corigență, de încheiere a situațiilor școlare și de diferență potrivit regulamentelor și metodologiilor elaborate de M.E.N.;
- h) asigură aplicarea legislației în vigoare în ceea ce privește evaluarea inițială, de progres și sumativă;
- i) colaborează cu instituțiile de profil din comunitate;
- j) coordonează activitatea de elaborare a ofertei curriculare a școlii și cea de ofertare a opționalelor;
- k) realizează studii de impact și eficiență și propune măsuri de ameliorare sau reglare a ofertei;
- l) realizează analiza de nevoi educative;
- m) elaborează informări, semestrial și la cererea directorului, asupra activității comisiei, pe care le prezintă în Consiliul profesoral;
- n) asigură coordonarea dintre diferitele discipline și rezolvă tensiunile din domeniul curricular dintre profesori în interesul elevului și al școlii.

02.COMISIA PENTRU MONITORIZARE SCIM

Președinte: TEODORESCU IULIAN-MARIUS – director adjunct

Secretar: SUCIU ANETA IOANA– secretar șef

Membri: BUDIȘAN MIRELA LUCIA– reprezentantul cadrelor didactice

GABOR MONICA– contabil șef

BRUCHENTAL CRINA – administrator de patrimoniu

NĂSĂUDEAN NICOLETA – bibliotecar

POPOVICI PAUL – președintele Asociației de Părinți LTNB

Atribuțiile comisiei:

- a) Elaborează Programul de dezvoltare;
- b) Desemnează la nivelul fiecărui compartiment un responsabil cu riscurile,
- c) Centralizează riscurile aferente obiectivelor și/sau activităților în Registrul de riscuri;
- d) Analizează și prioritizează riscurile semnificative;
- e) Supune aprobării directorului programul de dezvoltare a sistemului de control managerial al unității și asigură actualizarea sa.

03.COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Responsabil : ACHIM ADINA

Membri : CHEȚIANU RADU - reprezentant al sindicatului

ABRUDAN CIPRIAN FLAVIU- reprezentant consiliul profesoral

STĂNCESCU CONSTANȚA - reprezentantă consiliul profesoral

MITREA SANDRA – reprezentant al elevilor

POPOVICI PAUL - reprezentant al părinților

SĂRMAȘ IOAN SABIN - reprezentant al Consiliului Local

Persoana care asigură conducerea operativă a acestei comisii: director adjunct BERINDEIE DIANA MARIA

Atribuțiile comisiei:

- a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate
- b) de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute la art. 10;
- c) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- d) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

04.COMISIA DE ADJUDECARE OFERTE PENTRU ACHIZIȚIA DIRECTĂ

Președinte : TEODORESCU IULIAN MARIUS – director adjunct

Membri : MORARU MARINELA OFELIA – responsabil achiziții
BRUCHENTAL CRINA – administrator

Atribuțiile comisiei:

- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/ reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice și, dacă este cazul, strategia anuală de achiziții;
- c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs și a strategiei de contractare, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- f) realizează achizițiile directe;
- g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

05.COMISIA PENTRU SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ

Responsabil: TEODORESCU IULIAN-MARIUS – director adjunct

Membri: BALLO CSILA IBOLYA – medic medicina muncii
BRUCHENTAL CRINA
CICIOS DAN AUGUSTIN
MICU ADINA
MERZA ISTVAN
OARGĂ HOREA IOAN – reprezentant firmă protecția muncii

Atribuțiile comisiei:

- a) analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în munca și planul de prevenire și protecție;
- b) întocmește planul de prevenire și protecție;
- c) urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de munca;
- d) analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății, lucrătorilor, și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe;
- e) analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de munca, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;

- f) analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin serviciului extern de prevenire și protecție, precum și menținerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia;
- g) propune măsuri de amenajare a locurilor de munca, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;
- h) colaborează cu toate compartimentele și colectivele din școală;
- i) realizează instructaje de protecția muncii în Consiliul Profesoral și în celelalte compartimente ale școlii, verifică starea echipamentelor de protecție, întocmește fișe de instructaj pentru toți angajații, verifică periodic respectarea condițiilor de securitate și protecție;
- j) asigură crearea/ameliorarea condițiilor de igiena muncii și protecție/prevenție a întâmplărilor sau/și efectelor nedorite care pun în pericol siguranța și securitatea personalului școlii, încadrarea în termen a responsabilităților, implicarea tuturor membrilor comisiei în activitatea repartizată;
- k) analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de munca și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate și/sau serviciul extern;
- l) urmărește modul în care se aplica și se respecta reglementările legale privind securitatea și sănătatea în munca, măsurile dispuse de inspectorul de munca și inspectorii sanitari;
- m) analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de munca și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de munca și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;
- n) analizează cauzele producerii accidentelor de munca, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;
- o) efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constatările făcute;
- p) elaborează informări, semestrial și la cererea directorului, asupra activității comisiei, pe care le prezintă în Consiliul Profesoral;
- q) dezbate raportul scris, prezentat comitetului de securitate și sănătate în munca de către conducătorul unității cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în munca, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor.

06.COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIU ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Responsabil: BERINDEIE DIANA MARIA

Membri: ABRUDAN CIPRIAN FLAVIU
BUZDUGAN DĂNUȚ IOAN
CURTICIU ADRIAN VASILE
MUREȘAN EUGENIA
POPOVICI PAUL – reprezentantul părinților
MITREA SANDRA – reprezentantul elevilor

Atribuțiile comisiei:

- a) elaborează și aplică planul operațional al unității școlare privind reducerea fenomenului violenței în mediul școlar urmărind planul anexat Strategiei de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
- b) monitorizează și evaluează modul de aplicare a planului operațional al unității școlare privind reducerea fenomenului violenței în mediul școlar;
- c) elaborează programe de activități semestriale și anuale;
- d) colaborează cu toate compartimentele și colectivele din școală;
- e) sprijină colectivul școlii în realizarea unui climat de disciplină;
- f) monitorizează respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar și a Regulamentului Intern;
- g) verifică prelucrarea Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar și a Regulamentului Intern de către toți diriginții și afișează, la loc vizibil, extrase din acestea;
- h) se întrunește la solicitarea diriginților sau a conducerii școlii, ori de câte ori este nevoie;
- i) colaborează cu Comisia diriginților în ameliorarea și rezolvarea problemelor grave de indisciplină;
- j) aplică sancțiuni elevilor cu abateri disciplinare, conform Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar, iar în cazul abaterilor grave prezintă situația Consiliului profesoral care va decide sancțiunile conform Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar și a Regulamentului Intern;
- k) elaborează și desfășoară activități de informare, prevenire și combatere a violenței conform metodologiei din OMECT nr.1409/29.06.2007;
- l) colaborează cu familiile elevilor cu potențial violent sau care au comis acte de violență;
- m) inițiază programe destinate părinților în scopul conștientizării, informării sau formării pe tema dificultăților de adaptare a copiilor la mediul școlar;
- n) încadrarea în termen a responsabilităților, implicarea tuturor membrilor comisiei în activitatea repartizată.

07.COMISIA PENTRU PERFECTIONARE ŞI FORMARE CONTINUĂ

Coordonator: GIURGIU ALEXANDRINA MARIA

Membri: HOSSU OFELIA ANGELA
MUREŞAN MARIA EUGENIA

Atribuţiile comisiei:

- a) elaborează planul managerial anual al comisiei
- b) colaborează cu toate compartimentele şi colectivele din şcoală;
- c) identifică nevoile de formare şi propune/iniţiază activităţi în şcoală sau în colaborare cu furnizorii de programe de formare (ISJ, CCD);
- d) colaborează cu instituţiile de învăţământ superior în vederea formării sau perfecţionării cadrelor didactice din şcoală;
- e) verifică dosarele de înscriere ale cadrelor didactice la perfecţionare prin grade didactice şi cursuri de formare şi păstrează evidenţa formării prin fişe individuale de formare continuă actualizate anual pentru fiecare cadru didactic încadrat (prin grade, cursuri, participări la simpozioane, comunicări ştiinţifice, masterate, doctorate etc.) pe care o prezintă semestrial în Consiliul de analiză la începutul fiecărui an şcolar, conducerii şcolii;;
- f) comunică ofertele de formare/perfecţionare anunţate prin şcoală sau ISJ/CCD, organizează şedinţe de diseminare a propunerilor de formare din şcoală sau a informaţiilor despre formare venite în şcoală;
- g) verifică încadrarea în termen a responsabilităţilor şi implicarea tuturor membrilor comisiei în activitatea repartizată;
- h) organizează activităţi de formare continuă şi de cercetare specifice unităţii de învăţământ, lecţii demonstrative, schimburi de experienţă etc;
- i) elaborează informări, semestrial şi la cererea directorului, asupra activităţii comisiei, pe care le prezintă în Consiliul profesoral;
- j) implementează şi ameliorează standardele de calitate specifice.

08.COMISIA DE ÎNTOCMIRE A ORARULUI, A PLANIFICĂRII SERVICIULUI PE ŞCOALĂ ŞI A ÎNTOCMIRII ŞI VERIFICĂRII CONDICII DE PREZENŢĂ

Responsabil : BERINDEIE DIANA MARIA– director adjunct

Membri : BUDIŞAN MIRELA LUCIA
SUCIU ANETA IOANA
IOBAGIU DANA EMILIA

09.COMISIA DE MONITORIZARE A EXAMENELOR ŞCOLARE

Coordonator: ZAMFIR MARINELA VIOLETA

Membri: TEODORESCU IULIAN MARIUS
BERINDEIE DIANA MARIA
BUDIŞAN MIRELA LUCIA
IONESCU ANCUŢA
TÂMBUC NICOLETA MARIA
HOSSU OFELIA ANGELA

10.COMISIA PENTRU MANUALE

Responsabil: ZAMFIR MARINELA VIOLETA

Membri: CHIFOR DORINA CRISTINA
VALEA MARIA MAGDALENA
PLOSCAR SIMONA
BRIE SIMONA VOICHIȚA
ȘANDOR LILIANA
IONESCU ANCUȚA
IANCU SIMONA
TÂMBUC NICOLETA MARIA
CHETIANU RADU
FĂLCUȘAN SIMONA CLAUDIA
VLAICA CLAUDIA MARIA
HOSSU OFELIA ANGELA
PĂLĂCIAN FELICIA
NICA HENOREL
CHEREȘ ADRIANA
FETEAN GHEORGHE
TEODORESCU IULIAN MARIUS
CICIOS DAN AUGUSTIN
NICOLETA LIVIA NĂSĂUDEAN
BOCĂNEȚ CORNELIU

11.COMISIA DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR ȘI OLIMPIADELOR

Responsabil: ZAMFIR MARINELA VIOLETA

Membri: BERINDEIE DIANA MARIA
TEODORESCU IULIAN MARIUS
TOMOIAGĂ MIRELA ADELINA
TÂMBUC NICOLETA
IANCU SIMONA
CHETIANU RADU
VLAICA CLAUDIA MARIA
HOSSU OFELIA ANGELA
CHEREȘ ADRIANA
CURTICIU ADRIAN VASILE
FETEAN GHEORGHE DAN
MICU ADINA

12.COMISIA DE ACORDARE A BURSELOR, RECHIZITELOR, BANI DE LICEU, 200 EURO, ALTOR DREPTURI BĂNEȘTI ACORDATE ELEVILOR

Responsabil: BUDIȘAN MIRELA LUCIA – membru CA

Membri : TÂMBUC NICOLETA MARIA
IOBAGIU DANA EMILIA
MORARU MARINELA OFELIA
NĂSĂUDEAN NICOLETA LIVIA

Atribuțiile comisiei:

- a) afișează la unitatea de învățământ:
 - criteriile generale, criteriile specifice și metodologia de acordare a burselor, rechizitelor, bani de liceu, 200 Euro
 - lista actelor necesare pentru obținerea burselor, rechizitelor, bani de liceu, 200 Euro
 - termenul de depunere la secretariatul unității a documentelor necesare;
- b) preia de la secretariatul unității documentele depuse de elevi sau reprezentanții lor legali
- c) analizează actele respective și în concordanță cu criteriile generale și cele specifice, stabilește nominal elevii care urmează să primească burse, rechizite, bani de liceu, 200 Euro, evaluarea actelor și stabilirea elevilor propuși fiind consemnată în proces-verbal;
- d) solicită Consiliului de Administrație aprobarea acordării burselor, rechizitelor, bani de liceu, 200 Euro conform procesului verbal;
- e) în termen de 3 zile de la data aprobării în Consiliul de Administrație, Comisia afișează la loc vizibil:
 - lista nominală a burselor acordate de Consiliul de Administrație,
 - termenul de contestație va fi comunicat la data afișării.

13.COMISIA PENTRU COLECTAREA SELECTIVĂ A DEȘEURILOR

Responsabil: TEODORESCU IULIAN MARIUS

Membri: ABRUDAN CIPRIAN FLAVIU
CHEREȘ ADRIANA
ȘANDOR LILIANA ELENA
BRUCHENTAL CRINA

Atribuțiile comisiei:

- a) organizează colectarea selectivă a deșeurilor în unitate;
- b) se ocupă de predarea deșeurilor colectate selectiv în funcție de ritmul de umplere a recipientelor;
- c) efectuează instruirea personalului responsabil cu efectuarea curățeniei în ceea ce privește golirea recipientelor din clase, holuri, birouri și cele de la intrare în containerele de depozitare din afara clădirilor;
- d) ține evidența cantităților de deșeuri colectate selectiv în registrul de evidență întocmit conform modelului din Legea 132/2010.

14.COMISIA PENTRU MONITORIZAREA FRECVENȚEI, COMBATEREA ABSENTEISMULUI ȘI A ABANDONULUI ȘCOLAR

Responsabil: ZAMFIR MARINELA VIOLETA

Membri: MICU ADINA
ABRUDAN CIPRIAN FLAVIU
BUZDUGAN DĂNUȚ IOAN
IOBAGIU DANA EMILIA

Atribuțiile comisiei:

- a) elaborează programe de activități semestriale și anuale;
- b) colaborează cu toate compartimentele și colectivele din școală;
- c) sprijină colectivul școlii în realizarea unui climat de disciplină;
- d) se întrunește la solicitarea diriginților sau a conducerii școlii, ori de câte ori este nevoie;
- e) distribuie formulare de raportare a absențelor, învățătoarelor și diriginților;
- f) centralizează și raportează situația absențelor la CJRAE
- g) monitorizează cazurile severe de absentism și propune soluții de ameliorare;
- h) informează periodic sau în cazul unor situații grave conducerea liceului (Consiliul de administrație), medicul, psihologul și Consiliul reprezentativ al părinți despre situația absentismului în școală;
- i) colaborează cu familiile elevilor care au un număr mai mare de absențe;
- j) încadrează în termene responsabilitățile și implicarea tuturor membrilor comisiei în activitatea repartizată;
- k) întocmește planul de măsuri pentru prevenirea/gestionarea cazurilor de abandon și risc de abandon școlar;
- l) colectează datele despre fiecare caz de abandon școlar și risc de abandon școlar;
- m) înaitează spre discuție către C.P. și C.A. cazurile de abandon și risc de abandon școlar;
- n) întocmește un dosar cu documente justificative pentru măsurile luate de școală: procese-verbale, informări scrise ale părinților/reprezentanților legali, protocoale sau procese-verbale în urma sesizării și conlucrării cu Poliția locală, Primaria (Serviciul de Asistența Socială). ONG-uri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului)

15.COMISIA PENTRU PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ȘI ESTETIZAREA SPAȚIILOR ȘCOLARE

Responsabil: TEODORESCU IULIAN

Membri: BERINDEIE DIANA
MUREȘAN EUGENIA
CICIOS DAN
BUZDUGAN DĂNUȚ
BOCĂNEȚ CORNELIU – site-ul școlii
BRUCHENTAL CRINA

Atribuțiile comisiei:

- a) elaborează un plan de înfrumusețare și ecologizare a școlii;
- b) colaborează cu toate compartimentele și colectivele din școală;
- c) întocmește necesarul de materiale pentru amenajarea școlii;
- d) stabilește strategia de popularizare a școlii în comunitate
- e) realizează un material de promovare a ofertei educaționale;
- f) organizează, monitorizează diseminarea bunelor practici prin mediatizarea lor în mediul școlar și cel comunitar;
- g) organizează activități de educație ecologică;
- h) elaborează informări, semestrial și la cererea directorului, asupra activității comisiei, pe care le prezintă în Consiliul Profesoral;
- i) implementează și ameliorează standardele de calitate specifice.
- j) încadrarea în termen a responsabilităților, implicarea tuturor membrilor comisiei în activitatea repartizată.

16.COMISIA PENTRU REVIZUIREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A LICEULUI TEORETIC “NICOLAE BĂLCESCU”

Coordonator: TEODORESCU IULIAN MARIUS

Membri: NICA HENOREL
CHEȚIANU RADU – reprezentantul sindicatului
POPOVICI PAUL – reprezentantul părinților
MITREA SARA – reprezentanta elevilor

Atribuțiile comisiei:

- a) analizează Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (OMENCȘ 5079/31.08.2016 cu modificările și completările ulterioare);
- b) propune reglementări specifice unității de învățământ, în conformitate cu prevederile în vigoare;
- c) elaborează proiectul regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- d) propune proiectul regulamentului spre dezbateră în consiliul reprezentativ al părinților/asociației părinților, în consiliul școlar al elevilor și în consiliul profesoral, la care participă cu drept de vot și personalul didactic auxiliar și nedidactic;
- e) trimite Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, precum și modificările ulterioare ale acestuia spre aprobare, prin hotărâre, consiliului de administrație.

17.COMISIA DIRIGINȚILOR

Coordonator: ABRUDAN Ciprian Flaviu

Membri:

CLASA	ÎNVĂȚĂTOARE / DIRIGINTE
P A	CHIFOR CRISTINA
P B	CRÎȘAN MIHAELA
P C	ROȘCA OTILIA
P D	SCHEAU ADRIANA
I A	GROZA ȘTEFANIA
I B	MAGHIAR CLAUDIA GABRIELA
I C	PETRE CLAUDIA IONELA
I D	VALEA MARIA-MAGDALENA
II A	ABRUDAN ANDREEA MONICA
II B	CHIRA EMOKE ECATERINA
II C	COMAN ANDREEA MARIA
II D	MICU ADINA COSMINA
II E	MUNCACIU DIANA CORINA
II F	MUREȘAN MARIA EUGENIA
II G	NICOLĂESCU NORINA
II H	PLOSCAR SIMONA
III A	BRIE SIMONA
III B	DUCAI LIANA
III C	HOROBA LUMINIȚA
III D	ROSTOGOL FLOAREA
III E	SILOSI ANGELA
IV A	ACHIM ADINA
IV B	CRÎȘAN CAMELIA
IV C	MARINCAȘ OLGA
IV D	SANDOR LILIANA
IV E	NECIU LAURA
IV F	TĂUȚAN ANA
V A	GILOAN SORINELA
V B	IONESCU ANCUȚA
V C	FETEAN GHEORGHE
V D	NICA HENOREL
VI A	TOMOIAGĂ MIRELA
VI B	CURTICIU ADRIAN
VI C	ONEȚ ILEANA
VI D	CICIOS DAN
VII A	SIM RAMONA
VII B	RARINCA GEORGETA
VII C	HAITONIC IOANA
VII D	BORZA EMILIA
VII E	BUȘCĂ ANA-MARIA

VIII A	KOVACS OANA
VIII B	PĂRĂIAN ADELA
VIII C	MORARU CĂLIN
VIII D	SITARU CORINA
VIII E	IANCU SIMONA
IX MI	MUNTEAN MIHAELA
IX ȘTI	STĂNCESCU CONSTANȚA
IX ȘT2	MUREȘAN AURORA
IX F	PĂLĂCIAN FELICIA
X MI1	BINDEAN LAURA
X MI2	CHEREȘ ADRIANA
X ȘT	COTOP CARMEN
X F	RAD CIPRIAN
XI MI	OPREA IOANA
XI ȘTI	BUZDUGAN DĂNUȚ
XI ȘT2	BOCĂNEȚ CORNELIU
XI F	HOSSU OFELIA
XII MI1	FĂLCUȘAN SIMONA
XII MI2	TÂMBUC NICOLETA
XII ȘT	VLAICA CLAUDIA
XII F	BERINDEIU NICOLAE

Atribuțiile comisiei:

- a) elaborează programe de activități semestriale și anuale;
- b) colaborează cu toate compartimentele și colectivele din școală;
- c) desfășoară activitatea de orientare și consiliere;
- d) elaborează instrumente de evaluare și de notare;
- e) analizează periodic performanțele școlare ale elevilor;
- f) organizează activități de pregătire specială a elevilor pentru examene și concursuri școlare;
- g) elaborează informări, semestrial și la cererea directorului, asupra activității comisiei, pe care le prezintă în Consiliul profesoral;
- h) implementează și ameliorează standardele de calitate specifice.

18. CATEDRE ȘI COMISII METODICE LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE

1. Comisia metodică a profesoarelor pentru învățământ primar:

Șeful comisiei clasele pregătitoare : **CHIFOR T. CRISTINA DORINA**

Membrii comisiei: LISCAN I. REGHINA
URSUȚ E. IOANA LOREDANA
ROȘCA-CASIAN A. OTILIA

Șeful comisiei clasa I: **VALEA A. MARIA-MAGDALENA**

Membrii comisiei: GROZA Ș. ȘTEFANIA
MAGHIAR V. CLAUDIA GABRIELA
PETRE I. CLAUDIA IONELA

Șeful comisiei clasa a II-a : **PLOSCAR D. SIMONA**

Membrii comisiei: ABRUDAN AL. ANDREEA MONICA
CHIRA Z. EMOKE-ECATERINA
COMAN D. ANDREEA-MARIA
MICU T. ADINA-COSMINA
MUNCACIU V. DIANA-CORINA
MUREȘAN H. MARIA EUGENIA
NICOLĂESCU NORINA CEZARINA

Șeful comisiei clasa a III-a: **BRIE D. SIMONA VOICHIȚA**

Membrii comisiei: HOROBA I. LUMINIȚA
DUCAI N. LIANA ANA
ROSTOGOL N. FLOAREA
SILOSI I. ANGELA DELIA

Șeful comisiei clasa a IV-a : **SANDOR A. LILIANA ELENA**

Membrii comisiei: ACHIM S. ADINA
MARINCAȘ I. OLGA AURICA
CRIȘAN I. IOANA CAMELIA
NECIU L. LAURA LIVIA
TĂUȚAN G. ANA

2. Catedra de limba și literatura română:

Șeful catedrei: **IONESCU I. ANCUȚA**

Membrii catedrei: BERINDEIU I. NICOLAE
BORZA M. EMILIA CRISTINA
HAITONIC I. IOANA MONICA
MUREȘAN A. AURORA
SIM G. RAMONA RODICA
TOMOIAGĂ T. MIRELA ADELINA
POPESCU D. CRISTINA DANIELA
AVRAM A. STELA ANGELA

3. Catedra de limbi moderne:

Șeful catedrei:

IANCU S. SIMONA

Membrii catedrei:

ALEXANDRESCU M. CRISTINA
BERINDEIE G. DIANA-MARIA
BINDEAN A. LAURA CRISTINA
BUȘCĂ I. ANA-MARIA
IVAN I. MĂDĂLINA
RARINCA V. GEORGETA
TUREAC ANCA
ONEȚ I. ILEANA
MORARU F. CĂLIN MARCEL
GILOAN D. SORINELA DELIA
NEDELUCU A. BOGDANA-CRISTINA-LAURA

4. Catedra de matematică:

Șeful catedrei:

TÂMBUC A. NICOLETA MARIA

Membrii catedrei:

DIACONESCU GH. ADINA ANCA
KOVACS G. TEODORA OANA
PĂRĂIAN I. ADELA STELIANA
SITARU E. EMIL
SITARU T. CORINA
ȚURA GHEORGHE

5. Comisia metodică științe

Șeful catedrei:

CHEȚIANU O. RADU

Membrii catedrei:

BOCĂNEȚ V. CORNELIU
CHIFOR I. IOSIF DORU
COȚOP P. CARMEN VIORICA
FĂLCUȘAN E. SIMONA CLAUDIA
MATYAS V. KAROLY
ZAMFIR D. MARINELA VIOLETA
VLAICA I. CLAUDIA MARIA
MĂRIUȚIU AURORA
BOTA P. MARIA MONICA
KEREKEȘ D. ADELHAIDA

6. Comisia metodică de istorie, geografie, socio-umane

Șeful comisiei:

HOSSU I. OFELIA ANGELA

Membrii comisiei:

GIURGIU A. MARIA ALEXANDRINA
POPA C. IONUȚ ALEXANDRU
RAD P. CIPRIAN
STĂNCESCU N. CONSTANȚA
BENA I. NICOLAE
MUREȘAN A. DIANA-LAURA
PĂLĂCIAN I. FELICIA
PORUMB COSMIN

7. Comisia metodică de religie, arte

Șeful catedrei:

NICA G. HENOREL

Membrii catedrei:

BUZDUGAN D. DĂNUȚ-IOAN

LAZĂR I. VASILE

DURA ALINA

TUȘA A. ADRIANA

JURJE (HOMONE) I. ALEXANDRA IOANA

TEODORESCU P. IULIAN MARIUS

CICIOS C. DAN AUGUSTIN

8. Catedra de educație fizică și sport:

Șeful catedrei:

CURTICIU M. ADRIAN VASILE

Membrii catedrei:

CUBLEȘAN A. MONICA ANGELA

GRIGORESCU D. GABRIEL CĂTĂLIN

JANKO D. CLAUDIA

FETEAN G. GHEORGHE DAN

ROȘCA ANAMARIA BRENDA

9. Comisia de tehnologii

Șeful catedrei:

CHEREȘ I. ADRIANA

Membrii catedrei:

BOCĂNEȚ V. CORNELIU

BUDIȘAN I. MIRELA-LUCIA

MUNTEAN V. MIHAELA CRISTINA

OPREA C. IOANA GABRIELA

POPIȚĂ D. CONSTANTIN