

PROGRAME ȘCOLARE PENTRU CICLUL INFERIOR AL LICEULUI

LIMBA ENGLEZĂ

Filiera teoretică, toate profilurile și specializările

Clasele IX-X

COMPETENȚE SPECIFICE ȘI FORME DE PREZENTARE A CONȚINUTURILOR

1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor TC	Forme de prezentare a conținuturilor CD
1.1 Anticiparea elementelor de conținut ale unui text pe baza titlului / unui stimul vizual 1.2 Identificarea sensului global al unui mesaj 1.3 Identificarea de informații cheie din texte autentice 1.4 Identificarea de detalii din mesaje orale / scrise (autentice) 1.5 Selectarea de informații din mai multe texte în scopul îndeplinirii unei sarcini structurate de lucru 1.6 Recunoașterea organizării logice a unui paragraf / text literar	<ul style="list-style-type: none"> • Texte autentice de complexitate medie: conversații, înregistrări audio / video sau citite cu glas tare de către profesor, rapoarte orale, texte de informare generală, articole de presă • Paragrafe / texte descriptive și narative • Prezentări orale (de dificultate și lungime medie) pe teme de interes 	<ul style="list-style-type: none"> • Texte de tipuri diverse (de lungime medie) de informare generală din diverse surse • Înregistrări audio-video din programe de știri • Texte literare • Texte adecvate profilului

2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor anumite contexte

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor TC	Forme de prezentare a conținuturilor CD
2.1 Descrierea (oral / în scris) a unor activități cotidiene, obiceiuri; 2.2 Relatarea conținutului unui film/ al unei povestiri , pe baza unui plan de idei dat 2.3 Redactarea de paragrafe / texte pe o temă de interes 2.4 Completarea de formulare 2.5 Redactarea de texte funcționale simple 2.6 Relatarea sub formă de raport a desfășurării unei activități de grup / proiect individual / activități cotidiene etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Descrieri de obiecte, persoane, situații • Povestire orală • Paragrafe • Articole de presă axate pe diverse arii tematice • Formulare și alte texte funcționale 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte orale / scrise scurte • Redactări structurate • Povestire scrisă

3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor TC	Forme de prezentare a conținuturilor CD
1.1 Formularea de idei/ păreri pe teme de interes în cadrul unei discuții / în mesaje de răspuns 1.2 Adaptarea formei mesajului la situația de comunicare în funcție de stilul formal/ informal folosit de interlocutor 1.3 Redactarea de scrisori de răspuns	<ul style="list-style-type: none"> • Dialogul structurat • Conversația cotidiană • Mesaje personale • Scrisori personale • Funcțiile comunicative ale limbii necesare exercitării acestor 	<ul style="list-style-type: none"> • Discuția • Interviu ghidat • Scrisori oficiale simple (invitație, solicitare de informații și / sau de documentație) • Funcții comunicative

în care sunt exprimate păreri despre subiecte legate de preocupările tinerilor	competențe	ale limbii necesare exercitării acestei competențe[4]
---	------------	---

4. *Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare*

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor TC	Forme de prezentare a conținuturilor CD
4. 1 Transformarea unor mesaje din vorbire directă în vorbire indirectă (relatarea la prezent a unor mesaje audiate) 4. 2 Utilizarea dicționarului bilingv pentru traducerea unor texte funcționale scurte din limba franceză în limba română 4. 3 Sintetizarea sub formă de schemă / notițe a conținutului unui text scris / mesaj oral 4. 4 Traducerea în și din limba română a unor texte scurte din domenii de interes utilizând dicționarul	<ul style="list-style-type: none"> • Mesaje orale (înregistrate sau emise de profesor / elevi) • Prospecte, instrucțiuni, • Texte de informare generală • Notițe • Tehnici de utilizare a dicționarului bilingv 	<ul style="list-style-type: none"> • Fragmente de texte literare de dificultate medie • Texte literare scurte (în forma originală sau adaptate) • Înregistrări audio / video din dotarea școlii sau realizate de profesor

CONȚINUTURI RECOMANDATE

TEME

Se recomandă ca activitățile de învățare la L. 1 să fie proiectate și realizate în contextul următoarelor teme:

DOMENIUL PERSONAL

- Relații interpersonale
- Viața personală (stil de viață, strategii de studiu, comportament social)
- Universul adolescenței (cultura, **arte**, sport)

DOMENIUL PUBLIC

- Aspecte din viața contemporană (sociale, economice, politice, istorice, culturale, educaționale, ecologice, strategii de utilizare a resurselor)
- Democrație, civism și drepturile omului
- Mass-media

DOMENIUL OCUPAȚIONAL

- Activități din viața cotidiană
- Aspecte legate de profesii și de viitorul profesional
- Texte referitoare la aspecte teoretice ale specialității
- Texte referitoare la aspecte practice ale specialității

DOMENIUL EDUCAȚIONAL

- Viața culturală și lumea artelor (arte vizuale, arte interpretative)
- Descoperiri științifice și tehnice
- Repere de cultură și civilizație ale spațiului cultural de limbă engleză **și ale culturii universale**
- **Texte din literaturile britanică și americană sau aparținând „literaturii în limba engleză”**

FUNCȚII COMUNICATIVE ALE LIMBII

Pe parcursul clasei a X-a, la limba modernă 1 se vor exercita următoarele funcții comunicative ale limbii:

A da și a solicita informații

a oferi și a solicita informații legate de completarea unui formular

a exprima grade de certitudine

a raporta

A descoperi și exprima atitudini

a-și exprima acordul/dezacordul

a exprima satisfacția/insatisfacția față de un punct de vedere

a compara acțiunile prezente cu cele trecute

A descoperi și a exprima emoții

a exprima refuzul, a argumenta refuzul

a exprima surpriza, curiozitatea, teama, îndoiala

a exprima compasiunea

a folosi stilul formal/ informal

A convinge

a încuraja, a avertiza pe cineva

a comenta păreri

A comunica în societate

a cere permisiunea de a întrerupe o conversație

ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII

Categoriile gramaticale enumerate la acest capitol aparțin metalimbajului de specialitate.

Terminologia elementelor de construcție a comunicării nu va face obiectul unei învățări explicite. În cadrul activității didactice nu se va apela la conceptualizarea unităților lingvistice

utilizate în situațiile de comunicare. Structurile gramaticale de mai mare dificultate, dar necesare pentru realizarea unor funcții comunicative, nu vor fi tratate izolat și analitic, ci vor fi abordate global. Elementele de gramatică se vor doza progresiv, conform dificultății lor și nevoilor de comunicare, fără a se urmări epuizarea tuturor realizărilor lingvistice ale categoriilor gramaticale

enumerate.

Pe parcursul clasei a X-a, la limba modernă 1 se recomandă a se opera cu următoarele elemente de construcție a comunicării:

Substantivul

Cazul genitiv (toate tipurile)

Idiomuri corelate cu temele recomandate

Adjectivul

Comparația intensivă

Verbul

Utilizarea verbelor modale pentru realizarea funcțiilor comunicative prevăzute

Infinitivul, participiul, gerunziu

Prepoziții

Conjunții

Determinanți

Pronumele (sistematizare)

Sintaxa

Diateza pasivă

Diateza activă

Discurs direct, discurs indirect

Construcții infinitivale, participiale, gerundivale

PROGRAME ȘCOLARE PENTRU CICLUL SUPERIOR AL LICEULUI

LIMBA ENGLEZĂ

**Filiera teoretică, toate profilurile și specializările
Clasele XI-XII**

CLASA A XI-a

PROGRAMA 1: limba modernă 1 – trunchi comun (TC)¹ + curriculum diferențiat (CD)

COMPETENȚE SPECIFICE ȘI FORME DE PREZENTARE A CONȚINUTURILOR

1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor	
	TC	CD
1.1 Identificarea ideilor principale din texte audiate/ citite referitoare la probleme de actualitate 1.2 Identificarea, prin citire rapidă, de informații / detalii specifice dintr-un text mai lung, în vederea rezolvării unei sarcini de lucru 1.3 Corelarea, în mod coerent, a mai multor informații din diverse părți ale unui text/ din texte diferite, pentru a rezolva	Tipuri și surse de mesaje orale: Texte de lungime variabilă, care conțin și elemente de vocabular nefamiliare: + mesaje, formale și informale, emise de cei din jur; + înregistrări audio-video pe teme de interes + convorbiri telefonice, inclusiv mesaje telefonice. Tipuri de mesaje scrise: Texte de lungime variabilă, în diverse registre, de dificultate medie:	- <i>*texte literare autentice neadaptate</i> - <i>*adaptări audio/video ale textelor literare (fragmente de filme artistice și documentare)</i>

¹ Competențele specifice și elementele din rubrica „Forme de prezentare a conținuturilor TC” sunt **obligatorii pentru toate specializările** din cadrul filierelor teoretică și vocațională, care au prevăzute 2 ore/ săptăm. de limba modernă 1 în trunchiul comun (TC).

<p>o sarcină de lucru</p> <p>1.4 Identificarea, în mesaje orale și texte scrise diverse, a unor puncte de vedere și opinii exprimate, pentru a le compara cu punctul de vedere personal</p> <p><i>*1.5 Identificarea elementelor structurale ale textului literar (vocea auctorială, narațiune la pers. I și a III-a, personaj), a simbolurilor, metaforelor, a altor mijloace de expresie artistică</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> + texte autentice de informare generală, pagini Internet + articole de presă: știri, texte publicitare + texte funcționale cu conținut operațional: formulare, corespondență, prospecte; <p>Informații obținute:</p> <ul style="list-style-type: none"> + idei principale; + informații factuale, detalii specifice; + opinii, puncte de vedere. 	
--	--	--

2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor	
	TC	CD
<p>2.1 Oferirea și solicitarea, oral / în scris, de informații și instrucțiuni clare și precise pentru îndeplinirea unei sarcini de lucru</p> <p>2.2 Prezentarea, oral / în scris, de filme, cărți, evenimente, experiențe, cu exprimarea sentimentelor/ reacțiilor personale în legătură cu acestea</p> <p>2.3 Prezentarea, oral / în scris, de descrieri clare și detaliate pe subiecte legate de domenii de interes propriu și de domeniul de specializare</p> <p>2.4 Completarea de formulare și redactarea de texte funcționale, cu respectarea convențiilor specifice</p> <p><i>*2.5 Redactarea de eseuri de</i></p>	<p>Tipuri de informații:</p> <p>Schimburi de informații, oral / în scris, privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> + informații factuale, inclusiv date personale; + instrucțiuni, explicații, sfaturi, aranjamente sociale; + desfășurarea unor evenimente; + activități în situații de viață cotidiene. <p>Descrieri de persoane, locuri, procese, activități, situații.</p> <p>Prezentare orală / scrisă, expunere, povestire.</p> <p>Contexte: contexte sociale comune, situații specifice în familie, comunitate, domeniul de specializare.</p> <p>Tipuri de texte funcționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> + formulare cu utilizare curentă; + scrisoare, chestionar, proces verbal, 	<p>- <i>*eseuri</i></p>

<p><i>opinie, eficiente/convingătoare</i></p>	<p>C.V. Convenții și limbaj în comunicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> + pentru exprimarea raporturilor în cadrul comunicării; + formule standard de comunicare orală și în scris, formule de politețe. 	
---	--	--

3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor	
	TC	CD
<p>3.1 Solicitarea adecvată, oral / în scris, a ideilor, opiniilor, părerilor interlocutorului și răspunsuri / comentarii adecvate la acestea</p> <p>3.2 Verificarea înțelegerii și solicitarea / oferirea de reformulări / clarificări / explicații, atunci când informația nu este clar înțeleasă</p> <p>3.3 Susținerea unui punct de vedere în cadrul unei discuții orale/ al unui schimb de mesaje scrise, pe teme de interes</p> <p>3.4 Avansarea, oral sau în scris, a unor ipoteze și formularea de răspunsuri adecvate la ipotezele emise de ceilalți</p> <p><i>*3.5 Susținerea cu argumente și contra-argumente relevante a</i></p>	<p>Tipuri de interacțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> + conversații, schimburi de opinii, interviuri; + dezbateri, discuții; + scrisori, schimburi de mesaje. <p>Moduri de interacțiune:</p> <ul style="list-style-type: none"> + față în față, în perechi / în grup mic; + la distanță (la telefon, prin scrisori, schimburi de mesaje) <p>Contexte:</p> <ul style="list-style-type: none"> + situații sociale informale, situații familiare, situații conflictuale; + întâlniri și contacte profesionale informale; <p>Schimburi de opinii:</p> <ul style="list-style-type: none"> + argumente pro și contra în susținerea unor idei / opinii personale; + preferințe, ipoteze, predicții. <p>Convenții și limbaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> + formule de inițiere, întreținere și încheiere a unei conversații, limbaj nonverbal; 	<p>- <i>*structuri argumentative</i></p>

<i>unui punct de vedere în cadrul unei discuții/dezbateri/schimb de mesaje scrise, pe teme culturale/literare</i>	<ul style="list-style-type: none"> + întreruperea politicoasă în conversație; + vocabular adecvat contextului personal și social; + vocabular specific domeniului de specializare. 	
---	---	--

4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor	
	TC	CD
<p>4.1 Traducerea din limba engleză în limba maternă/din limba maternă în limba engleză, oral și/sau în scris, a unor texte / mesaje de dificultate medie, din domenii de interes (în scris, cu ajutorul dicționarului)</p> <p>4.2 Redarea (oral și / sau în scris) cu cuvinte proprii a spuselor altor persoane</p> <p><i>*4.3 Raportarea mesajului literar la experiența personală</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> + Texte de informare generală. + Texte din domeniul de specializare. + Tehnici de utilizare a dicționarului. + Dialoguri înregistrate / interpretate. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>*texte literare autentice de dimensiuni reduse/medii.</i>

Clasa a XII-a

PROGRAMA 1: limba modernă 1 – trunchi comun (TC)2 + curriculum diferențiat (CD)

COMPETENȚE SPECIFICE ȘI FORME DE PREZENTARE A CONȚINUTURILOR

1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor	
	TC	CD
<p>1.1 Extragerea esențialului din rapoarte orale, discursuri, interviuri, talk-show-uri</p> <p>1.2 Identificarea, în texte audiate/citite, a punctelor de vedere, atitudinilor și</p>	<p>Surse și tipuri de mesaje orale:</p> <p>Texte de lungime variabilă care conțin și elemente de vocabular nefamiliare, la viteză normală, în diverse registre:</p> <ul style="list-style-type: none"> + conferințe, prezentări, interviuri, rapoarte orale; 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>*texte de tip reflexiv</i> - <i>*fragmente de critică literară</i> - <i>*texte literare autentice neadaptate</i>

2 Competențele specifice și elementele din rubrica „Forme de prezentare a conținuturilor TC” **sunt obligatorii pentru toate specializările** din cadrul filierelor teoretică și vocațională, care au prevăzute 2 ore/ săpt. de limba modernă 1 în trunchiul comun (TC).

<p>sentimentelor exprimate</p> <p>1.3 Analizarea unor situații descrise în texte audiate sau citite, în scopul unui studiu aprofundat sau al luării unor decizii</p> <p><i>*1.4 Identificarea elementelor structurale ale textului literar (temă, subiect, mesaj, personaj, fundalul acțiunii)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> + transmisiuni radio și TV, talk-show-uri; + texte publicitare orale; <p>Tipuri de texte scrise:</p> <p>Texte de lungime variabilă, în diverse registre:</p> <ul style="list-style-type: none"> + texte autentice de informare generală, pagini Internet + articole de enciclopedie / lucrări de popularizare + articole de presă scrisă, texte publicitare + texte specifice domeniilor de specializare; <p>Informații obținute:</p> <ul style="list-style-type: none"> + idei și informații factuale pe teme de interes; + opinii, atitudini (pro, contra, neutră), sentimente; <p>Limbaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> + termeni specifici mass-media; + vocabular specific domeniului de specializare. 	
--	--	--

2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor	
	TC	CD
<p>2.1 Expunerea, oral și / sau în scris, a unor idei, opinii și puncte de vedere proprii și susținerea lor cu argumente și exemple</p> <p>2.2 Elaborarea, oral / în scris, prin sintetizarea de informații din diferite surse, a unui raport/ referat/ eseu / prezentare, argumentate logic și susținute de exemple pertinente din experiența personală sau din alte surse</p> <p>2.3 Redactarea unor texte funcționale variate mai</p>	<p>Contexte: social, academic, profesional (situația curentă, proiecte de viitor, teme de cercetare)</p> <p>Opinii despre:</p> <ul style="list-style-type: none"> + persoane, situații și evenimente; + activități din domeniul de specializare. <p>Tipuri de text oral / scris:</p> <ul style="list-style-type: none"> + plan de idei, plan de prezentare, paragraf; + raport / referat / eseu / expunere / povestire / prezentare; + corespondență personală și oficială / administrativă; 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>*eseul reflectiv</i> - <i>*eseu cu structură dată</i>

<p>complexe, structurate și cu folosirea de conectori</p> <p>2.4 Utilizarea convențiilor folosite în comunicarea orală și în scris, formală și informală, adecvând formatul și limbajul la context și la tipul de text</p> <p><i>*2.5 Argumentarea, oral/ în scris, a modului personal de interpretare a unui text literar</i></p>	<p>+ texte funcționale specifice domeniului de specializare.</p> <p>Convenții și limbaj în comunicare:</p> <p>+ pentru atingerea scopului (tehnici de argumentare, formule de persuasiune).</p>	
--	--	--

3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor	
	TC	CD
<p>3.1 Oferirea de răspunsuri, oral sau în scris, la un chestionar pe teme de interes, în care sunt motivate opțiunile</p> <p>3.2 Realizarea de prezentări pe teme din domeniul de specializare, pe bază de materiale pregătite în prealabil</p> <p>3.3 Redactarea de scrisori / alte texte funcționale pe diferite teme, către diverși destinatari, în diferite scopuri de comunicare (a obține ceva, a informa, a convinge, a invita, a refuza etc.), cu adecvarea formatului și a limbajului la subiect și la cititorul intenționat</p> <p>3.4 Participarea la conversații folosind un limbaj adecvat funcțional la context și respectând normele socio-culturale, în funcție de rol și de relația cu interlocutorii</p> <p><i>*3.5 Utilizarea limbajului adecvat pentru îndeplinirea rolului alocat într-o dezbatere</i></p> <p><i>*3.6. Utilizarea limbajului adecvat în negocierea sensului într-o</i></p>	<p>Tipuri de interacțiuni:</p> <p><u>Conversații</u> derulate cu viteză normală, în diverse registre, pe teme de interes;</p> <p><u>Prezentări</u> de produse, de servicii, pe teme date, rostite la viteză normală;</p> <p>Moduri de interacțiune:</p> <p>+ față în față, în perechi / grup;</p> <p>+ în fața unui auditoriu (prezentări);</p> <p>+ la distanță: corespondență, la telefon;</p> <p>Contexte:</p> <p><u>Conversații:</u></p> <p>+ situații sociale formale și informale, situații familiare, situații conflictuale;</p> <p>+ interviuri, față în față sau telefonic;</p> <p>+ dezbateri, conferințe</p> <p><u>Prezentări</u> – contexte academice și profesionale formale și informale.</p> <p>Tipuri de texte funcționale: corespondență, felicitări, invitații, reclame, anunțuri, cereri, chestionare, fișe.</p> <p>Convenții și limbaj în comunicare:</p> <p>+ formule de inițiere, întreținere și încheiere a unei conversații, limbaj</p>	<p>- <i>*dezbatere/proces literar</i></p>

<i>interacțiune orală/scrisă</i>	nonverbal; + convenții pentru exprimarea raporturilor în cadrul comunicării.	
----------------------------------	---	--

4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor	
	TC	CD
<p>4.1 Rezumarea în scris, într-un număr de cuvinte dat, a unui text citit</p> <p>4.2 Transferul informațiilor din texte referitoare la domeniul de specializare în diverse forme de prezentare</p> <p>4.3. Traducerea din limba engleză în limba maternă / din limba maternă în limba engleză, (în scris, cu ajutorul dicționarului), a unui text de dificultate medie din domeniul de specializare</p> <p><i>*4.4 Rezumarea orală și / sau în scris a esențialului dintr-un text (audiat sau citit) din mass-media / literar, într-un număr determinat de cuvinte</i></p> <p><i>*4.5 Parafrizarea unui citat, folosind exemple personale / prin raportare la experiența personală</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> + Texte de informare generală și din domeniul de specializare + Diagrame, grafice, tabele + Opinii, comentarii (înregistrări audio) + Dialoguri (înregistrate sau interpretate) + Tehnici de utilizare a dicționarului 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>*texte literare</i> - <i>*articole de presă</i> - <i>*înregistrări preluate din mass-media</i>

CONȚINUTURI RECOMANDATE (pentru toate specializările)

TEME

Se recomandă ca activitățile de învățare, în clasele a XI-a și a XII-a, filierele teoretică și vocațională, să fie proiectate și realizate în contextul următoarelor **teme**:

DOMENIUL PERSONAL

Viața personală (educație, stil de viață, comportament social, strategii de studiu, opțiuni pentru carieră, hobby-uri);

Relații interpersonale / inter-umane / profesionale, viața de echipă;

Universul adolescenței (cultura, sport, timp liber).

DOMENIUL PUBLIC

Aspecte din viața contemporană (socio-economice, științifice, tehnice, ecologice, strategii de utilizare a resurselor);

Tinerii și viața comunitară;

Democrație, civism și drepturile omului;

Mass-media.

DOMENIUL OCUPAȚIONAL

Aspecte legate de profesii și de viitorul profesional;

Aspecte teoretice și practice ale specialității;

Locuri de muncă, echipamente, activități, operațiuni, comportament profesional, deontologie profesională;

Produse și servicii, calitatea serviciilor / produselor.

DOMENIUL EDUCAȚIONAL

Descoperiri științifice și tehnice;

Viața culturală și lumea artelor;

Patrimoniul socio-cultural european;

Repere culturale ale spațiului lingvistic respectiv – trecut și prezent.

FUNCȚII COMUNICATIVE ALE LIMBII:

Se va avea în vedere achiziționarea și exersarea cu precădere a acelor funcții comunicative ale limbii (acte de vorbire) din lista de mai jos care sunt specifice domeniului de specializare. Funcțiile comunicative ale limbii (actele de vorbire) vor fi exersate **oral și în scris, atât în registrul formal, cât și în registrul informal**, în contexte relevante pentru viața socială și pentru domeniul profesional de specializare.

Pe parcursul claselor a XI-a și a XII-a liceu teoretic și vocațional se vor achiziționa și utiliza, în funcție de necesități, următoarele **funcții comunicative ale limbii (acte de vorbire)**:

- A solicita și a oferi informații legate de completarea unui formular
- A solicita și a oferi informații despre produse și servicii (inclusiv despre costuri, prețuri, etc.)
- A solicita și a oferi informații despre fenomene, evenimente, experiențe, acțiuni și activități profesionale
- A formula comparații între caracteristici ale unor persoane, obiecte, locuri, fenomene, activități, evenimente, procese
- A exprima și a argumenta refuzul de a face o acțiune
- A solicita și acorda / refuza permisiunea de a face ceva
- A utiliza formule adecvate contextual de inițiere, întreținere și încheiere a unei conversații (inclusiv telefonice)
- A întrerupe în mod politicos
- A solicita și a da instrucțiuni
- A solicita și a da sfaturi
- A solicita și a formula propuneri, sugestii
- A solicita, a oferi, a accepta sau a refuza ajutorul
- A corecta / încuraja / avertiza pe cineva
- A convinge, a determina cursul unei acțiuni
- A exprima acordul / dezacordul cu un curs de acțiune
- A caracteriza persoane, fapte, acțiuni
- A compara stări, acțiuni și fapte prezente cu cele trecute

- A formula concluzii
- A exprima obligația / necesitatea / interdicția de a face ceva
- A exprima diverse grade de certitudine/ incertitudine
- A exprima condiții
- A exprima cauze și consecințe
- A exprima intenții, dorințe, preferințe
- A exprima atitudini emoționale: simpatie, regret, încredere, îndoială, îngrijorare, temere
- A exprima o hotărâre sau o promisiune
- A exprima opinii / puncte de vedere personale
- A argumenta / justifica opinii / puncte de vedere personale
- A solicita opinii / puncte de vedere personale
- A exprima satisfacția / insatisfacția față de un punct de vedere
- A exprima și a motiva acordul / dezacordul față de opiniile altora
- A contrazice opiniile altora
- A cere și a da clarificări pentru înțelegerea unui mesaj
- A cere și a da detalii și explicații
- A solicita repetarea și reformularea
-

ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII:

Categoriile gramaticale enumerate la acest capitol aparțin metalimbajului de specialitate. Terminologia elementelor de construcție a comunicării nu va face obiectul unei învățări explicite. În cadrul activității didactice nu se va apela la conceptualizarea unităților lingvistice utilizate în situațiile de comunicare. **Structurile gramaticale de mai mare dificultate, dar necesare pentru realizarea unor funcții comunicative, nu vor fi tratate izolat și analitic, ci vor fi abordate global. Elementele de gramatică se vor doza progresiv, conform dificultății lor și nevoilor de comunicare, fără a se urmări epuizarea tuturor realizărilor lingvistice ale categoriilor gramaticale enumerate. Vor fi avute în vedere cu precădere acele structuri lingvistice care sunt specifice discursului specializat, în funcție de domeniul de specializare.**

Pe parcursul claselor a XI-a și a XII-a liceu teoretic și vocațional se recomandă ca la **Limba modernă 1** și la **Limba modernă 2** să se opereze cu următoarele **elemente de construcție a comunicării**:

Substantivul: substantive cu plural neregulat, substantive defective de număr, substantive colective

Adjectivul: comparația intensivă, structuri care utilizează comparativul

Articolul: articolul zero, omiterea articolului, cazuri speciale de utilizare a articolului

Numeralul: numere ordinale, numere fracționare, numere multiplicative

Verbul: timpuri verbale perfecte; diateza pasivă directă și indirectă; verbe modale; construcții cu infinitivul și cu participiul, funcții sintactice ale participiului trecut

Adverbul: de mod, de loc, de timp, de cantitate, mărime și aproximare; grade de comparație

Cuvinte de legătură: prepoziții de loc, de timp, de poziție, de mișcare; conjuncții; locuțiuni

Sintaxă: ordinea cuvintelor; fraza condițională; corespondența timpurilor; vorbirea directă /

indirectă