



MOTTO:

“Cățile au ochii stinși. O bibliotecă frecventată zilnic este cu totul altceva. Fiecare volum pare treaz și în așteptare. Sunt, în rafturi, căți necitite de mult, dar care nu se plictisesc așteptând, căci știu că o mână expertă le va adăposti într-un târziu, le va răsfoi sau le va muta pe noptieră. Răbdarea căților e infinit mai mare decât a oamenilor. Ele s-au obișnuit să vadă chiar și secole scurgându-se unele după altele.”

(Nicolae Manolescu, “Cățile au suflet”)

Fondul de carte este de 24 850 volume

Programul bibliotecii: luni-vineri 07.30 - 15.30

Program cu elevii: luni-vineri 09.00 - 14.00

SCURT ISTORIC

Evoluția bibliotecii este legată de evoluția instituției de care aparține: Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu", Cluj-Napoca. Edificiul în care se află școala noastră a funcționat inițial ca "Școală Normală de Fete", înființată la 5 decembrie 1870. În 1929 biblioteca școlii număra 2248 de volume, iar în 1940, 3212 volume. La aceasta se adăugau alte 217 volume ale bibliotecii școlii de aplicație. Existau, de asemenea, biblioteci la nivelul fiecărei clase, bine dotate și păstrate corespunzător. Pentru stimularea cititorilor, biblioteca organiza șezători și conferințe. În 1947 au fost cartonate cărțile din bibliotecă. ¹

În anul 2002 sediul bibliotecii s-a mutat într-un spațiu mai mare, unde a putut fi organizată sala de lectură, s-a introdus accesul liber la raftul de cărți. Modernizarea bibliotecii constituie un proces permanent și dinamic. În iunie 2009 a fost inițiată informatizarea bibliotecii folosind programul BiblioPhil, pentru a putea asigura obținerea cât mai rapidă și mai completă a informațiilor necesare studiului. Biblioteca este în transformare spre CDI și realizarea de

¹ Elena Pârvu, Ancuța Ionescu, Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu", Editura Limes, Cluj-Napoca, 2008.

legitimații de bibliotecă pentru tot publicul deservit, dotate cu coduri de bare, pentru procesarea cât mai rapidă și mai eficientă a informațiilor.

TIPUL BIBLIOTECII:

Biblioteca liceului, de tip școlar, se află într-un proces de tranziție către statutul de Centru de Documentare și Informare (CDI) prin preluarea și integrarea fondului documentar al bibliotecii școlare.

DESTINAȚIA BIBLIOTECII:

-Constituie, organizează, prelucrează, dezvoltă și conservă colecții de cărți, publicații periodice, alte documente specifice și baze de date, pentru a facilita utilizarea acestora de către beneficiari în scop de informare, cercetare, educație sau recreere. -Participă la realizarea obiectivelor sistemului de învățământ, precum și a obiectivelor educaționale pe niveluri de studii. -Sprijinirea procesului instructiv-educativ, satisfacerea cerințelor de informare documentară, de lectură și de studiu ale elevilor (deservește elevi de la clasa I până la clasa a XII-a), ale cadrelor didactice și ale celorlalte categorii de personal.

ORGANIZAREA

Biblioteca școlară include:

- spațiul de primire, împrumut, informare;
- spațiul destinat presei;
- spațiul de lectură;
- spațiul lucrărilor documentare;
- spațiul de lucru în echipă și individual;
- spațiul SF, aventură;
- spațiul cărților pentru copii;
- spațiul de afișaj, expoziții;
- spațiul destinat orientării școlare și profesionale;
- spațiul informatic.

BIBLIOTECII:



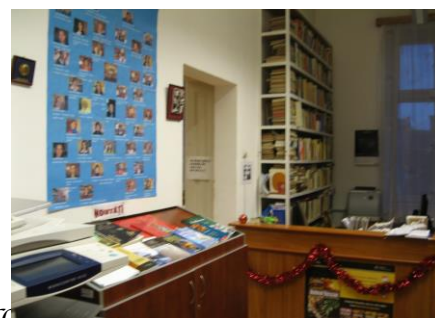
COLECȚIILE BIBLIOTECII:

- *carte pentru copii (limba română, limba engleză, limba franceză, limba spaniolă, limba chineză);*
- *beletristică (limba română, limba engleză, limba franceză, limba spaniolă, limba germană);*
- *lucrări de matematică, fizică și chimie;*
- *consiliere și orientare, metodică;*
- *istorie, geografie, biologie;*
- *filosofie, pedagogie, psihologie;*
- *religie;*
- *limba engleză: dicționare, cărți pentru examenele CAMBRIDGE, TOEFL, SAT, fizică, astronomie, matematică, psihologie, pedagogie, chimie, fizică, biologie;*
- *limba franceză: dicționare, cărți pentru examenele DELF, DALF;*
- *limba spaniolă: dicționare, geografie, matematică, fizică, istorie;*
- *limba chineză: dicționare, manuale, fișe, cursuri practice, etc.;*
- *dicționare: limba rusă, limba maghiară, limba italiană, cehă, portugheză, olandeză, turcă;*
- *albume de artă;*
- *enciclopedii (diverse);*
- *critică și teorie literară.*



Fondul consultat în regim sală de lectură cuprinde:

- *lucrări de referință (enciclopedii, dicționare, atlase, albume);*
- *publicații periodice;*
- *unicatele (lucrări existente într-un singur exemplar) și cele foarte solicitate*



Fondul pentru împrumut la domiciliu cuprinde toate lucrările existente , cu excepția celor menționate anterior.

DEZVOLTAREA FONDULUI DE CARTE:

In biblioteca noastră dezvoltarea se realizează : · Prin achiziție (dîn țară și dîn străinătate) · Prin sponsorizare Fondul de carte foarte mare măsură datorită donațiilor de carte primite dîn cărți valoroase cum ar fi materialele de referință în limba engleză, dar și de către de persoane fizice dîn SUA (donația Ghets), în limba spaniolă (Ambasada Spaniei dîn București), în limba chineză (Institutul Confucius). Personalități dîn viața politică românească și profesori ai liceului au donat în fiecare an cărți de valoare. Cert este faptul că, de-a lungul timpului, colecțiile de carte ale bibliotecii s-au îmbogățit cu multe titluri.

DOTĂRI:

- sală de lectură cu 28 locuri;
- program informatizat de bibliotecă BiblioPhil, varianta Gold, dotat cu coduri de bare și cititor pentru gestionarea fondului de carte, prelucrarea împrumuturilor;
- 3 calculatoare conectate la internet;
- 2 imprimante (una color)
- 1 xerox
- 1 scanner

