

LICEUL TEORETIC „NICOLAE BĂLCESCU” CLUJ-NAPOCA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE DIFERENȚE ȘI EVALUARE ÎN VEDEREA TRANSFERULUI ELEVILOR DE LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL	Nr. exemplare: 4
	Cod: P.O. 1	Revizia: 4 Nr. de ex. : 4
		Pagina 1 din 6 Exemplar nr.: 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Denumire: DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE DIFERENȚE ȘI EVALUARE ÎN VEDEREA TRANSFERULUI ELEVILOR DE LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL

Nr. pagini: 5

Nr. de pagini anexe:1

Exemplar nr. : 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și Prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Ioana Oprea	Membru CEAC	10.09.2012	
1.2.	Verificat	Cristina Popescu	Director adjunct	10.09.2012	
1.3	Aprobat	Marinela Zamfir	Director	10.09.2012	

2. Evidența modificărilor:

Ediția / revizi a	Data	Pag. cu modi-ficări	Modificat		Verificat	
			Nume	Semnătura	Nume	Semnătura
1/1	10.01.2013	Pag. 4	Ioana Oprea		Cristina Popescu	
1/2	28.06.2013	Pag. 4	Ioana Oprea		Marinela Zamfir	
1/3	13.09.2013	Pag. 3, 4	Ioana Oprea		Marinela Zamfir	
1/4	10.02.2014	Pag 2,4,5	Ioana Oprea		Marinela Zamfir	

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia procedurii operaționale
Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt .	Scopul difuzării	Exem-plar nr.	Comparti ment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnă-tura
3.1 .	Aplicare	1	Conducer e	Director	Marinela Zamfir		
3.2 .	Aplicare	2	Secretaria t	Secretar șef	Aneta Suci		
3.3	Informare	3	Biblioteca	Bibliotecar	Nicoleta		

LICEUL TEORETIC „NICOLAE BĂLCESCU” CLUJ-NAPOCA Compartimentul: SECRETARIAT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	ARHIVAREA DOCUMENTELOR ȘI ÎNREGISTRĂRILOR	Nr. exemplare: 4
	Cod: P.O. 1	Revizia: 4
		Nr. de ex. : 4
		Pagina 2 din 6
		Exemplar nr.: 1

.					Năsăudean		
3.4	Arhivare	4	Secretaria	Secretar șef	Aneta Suciu		
.			t				

LICEUL TEORETIC „NICOLAE BĂLCESCU” CLUJ-NAPOCA Compartimentul: SECRETARIAT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	ARHIVAREA DOCUMENTELOR ȘI ÎNREGISTRĂRILOR	Nr. exemplare: 4
	Cod: P.O. 1	Revizia: 4 Nr. de ex. : 4
		Pagina 3 din 6 Exemplar nr.: 1

4. Scopul

Scopul acestei proceduri este:

- 1) stabilirea responsabilităților și etapelor de desfășurare a examenelor de diferență și evaluare.
- 2) stabilirea criteriilor după care se admite transferul elevilor provenind de la un anumit profil/specializare la alt profil/specializare din cadrul Liceului Teoretic „Nicolae Bălcescu” Cluj Napoca .

5. Domeniul de aplicare

5.1. Procedura se aplică de către toate compartimentele din cadrul Liceului Teoretic „Nicolae Bălcescu” Cluj Napoca implicate în desfășurarea examenelor de diferență și evaluare susținute de elevii de liceu, în vederea transferului elevilor din învățământul liceal, de la un profil/specializare la alt profil/specializare.

6. Documente de referință

- Legea educației naționale nr. 1/2011
- O. MedC nr. 4925/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O. MedC nr. 3502/2005, Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar;
- Regulamentul de ordine interioară al Liceului Teoretic „Nicolae Bălcescu” Cluj Napoca.

7. Definiții și abrevieri

ROFUIP: Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

ROI: Regulamentul de ordine interioară;

8. Descrierea procedurii

8.1. Examenele de diferență și evaluare în vederea transferului, se organizează în vacanțele școlare, perioada de desfășurare fiind decisă de conducerea școlii și afișată la avizierul unității.

8.2. Cererea de transfer adresată de părintele sau tutorele legal al elevului este înregistrată la secretariatul Liceului Teoretic ”Nicolae Bălcescu”, dacă există locuri disponibile la profilul/specializarea solicitată și sunt îndeplinite condițiile de transfer referitoare media de admitere/absolvire, precizate prin ROFUIP.

8.3. Se stabilește, prin decizie internă:

- **graficul de desfășurare** a examenelor de diferență și de evaluare. Acest grafic va preciza data și ora de susținere a probelor scrise și orale/practice pentru fiecare disciplină. Graficul va fi afișat la avizierul școlii înainte de începerea perioadei de desfășurare a examenelor de diferență
- **disciplinele la care se dau examene de diferență.** Aceste discipline sunt cele prevăzute în trunchiul comun al specializării clasei la care se solicită transferul și care nu au fost studiate de candidat, sau au avut alocat un număr de ore mai mic.
Se dă examen de diferență, separat, pentru fiecare disciplină și fiecare an de studiu.

LICEUL TEORETIC „NICOLAE BĂLCESCU” CLUJ-NAPOCA Compartimentul: SECRETARIAT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ARHIVAREA DOCUMENTELOR ȘI ÎNREGISTRĂRILOR	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 4
	Cod: P.O. 1	Revizia: 4
		Nr. de ex. : 4
		Pagina 4 din 6
		Exemplar nr.: 1

Nu se susțin examene de diferență pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii. În cazul elevilor transferați, aceștia preiau disciplinele opționale ale clasei în care se transferă.

La disciplinele opționale în curs de desfășurare, părintele/tutorele legal al elevului care nu a împlinit 18 ani își asumă responsabilitatea însușirii de către elev a conținutului programei școlare parcurse până în momentul transferului. În foaia matricolă, se trec mediile obținute la opționalele studiate la unitatea de învățământ de la care se transferă.

- **componența comisiilor** pentru examenele de diferență și de evaluare. Pentru fiecare disciplină comisia de examinare va fi alcătuită din doi profesori de specialitate din care unul predă la clasa unde se solicită transferul.

8.4. Profesorii membri în Comisia pentru examenele de diferență și de evaluare vor elabora tematica și bibliografia pentru examenele de diferență și evaluare. Acestea vor fi afișate la avizierul școlii cu câteva zile înaintea perioadei de desfășurare a examenelor de diferență și evaluare.

8.5. Examenele de diferență se desfășoară astfel:

Fiecare candidat va susține două probe:

- proba scrisă
- proba orală/practică.

Proba scrisă a examenelor de diferență are o durată de 90 de minute din momentul transcrierii subiectelor pe tablă sau al primirii de către elev a foii cu subiecte. Pentru proba scrisă vor fi pregătite două variante de subiecte, iar președintele de comisie, prin tragere la sorți va stabili varianta care va fi tratată de candidați.

Proba orală a examenelor se desfășoară prin dialog profesor-elev, pe bază de bilete de examen. Numărul biletelor de examen este de două ori mai mare decât numărul elevilor care susțin examenul la disciplina respectivă. Fiecare bilet conține două subiecte. Elevul poate schimba de cel mult două ori biletul de examen. Fiecare schimbare atrage scăderea notei acordate de către fiecare examinator, cu câte un punct.

Candidații care solicită transferul la clasele cu profil real, specializarea matematică-informatică, vor susține la examenul de diferență pentru disciplina Informatică în locul probei orale o **probă practică** pe calculator.

8.6. Evaluarea la examenele de diferență se face pentru fiecare disciplină la care se susține examen, astfel:

- fiecare profesor examinator acordă elevului câte o notă la fiecare probă susținută de acesta. Notele de la probele orale sau practice sunt întregi. Notele de la probele scrise pot fi fracționare.
- media aritmetică a notelor acordate la cele două probe, reprezintă nota finală la examenul de diferență, acordată de profesorul examinator.
- media finală a examenului de diferență la fiecare disciplină se obține ca medie a notelor finale acordate de fiecare din profesor
- Rezultatele obținute de elevi la examenele de diferență se consemnează în catalogul de examen (Anexa 1)

Examenul de diferență la o anumită disciplină este promovat dacă elevul a obținut cel puțin media 5 (cinci) la disciplina respectivă.

Nepromovarea unuia dintre examenele de diferență anulează dreptul la transfer. Școala de la

LICEUL TEORETIC „NICOLAE BĂLCESCU” CLUJ-NAPOCA Compartimentul: SECRETARIAT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	ARHIVAREA DOCUMENTELOR ȘI ÎNREGISTRĂRILOR	Nr. exemplare: 4
	Cod: P.O. 1	Revizia: 4 Nr. de ex. : 4
		Pagina 5 din 6 Exemplar nr.: 1

care elevul a solicitat transferul este obligată să-l reprimească.

Baremele de corectare pentru probele scrise se vor afișa la finalul desfășurării probelor la avizierul școlii.

8.7. Examenul de evaluare va fi susținut de către:

- elevii care provin de alte unități școlare și solicită transferul la același profil și specializare;
- elevii care provin de alte unități școlare, solicită schimbarea profilului/specializării și au promovat examenul de diferență;
- elevii care provin de la Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu”, solicită schimbarea profilului/specializării și au promovat examenul de diferență.

8.8. Examenele de evaluare se desfășoară astfel:

Proba scrisă a examenelor de evaluare are o durată de 120 de minute din momentul transcrierii subiectelor pe tablă sau al primirii de către elev a foii cu subiecte.

Fiecare candidat va susține probe scrise la discipline stabilite în funcție de profilul/specializarea unde se dorește transferul.

Disciplinele stabilite pentru susținerea examenului de evaluare sunt:

Profilul/specializarea la care se solicită transferul	Disciplina pentru proba scrisă 1	Disciplina pentru Proba scrisă 2
Profilul Uman	Limba și literatura română	Limba engleză
Profilul real, specializarea Științe ale naturii	Matematică	Disciplinele din aria curriculară Științe: fizică, chimie, biologie. Subiectul pentru această probă va conține câte un subiect corespunzător fiecăreia din cele trei discipline. Ponderile acestora în punctajul final vor fi egale (câte 30 puncte pentru fiecare disciplină+10 puncte din oficiu).
Profilul real, matematică-informatică, intensiv informatică	Matematică	Informatică

Nota candidatului la fiecare probă se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de cei doi profesori evaluatori desemnați pentru fiecare disciplină.

Proba scrisă la o anumită disciplină este promovată dacă elevul a obținut cel puțin nota 8 (opt). Nepromovarea de către un candidat a probei scrise la examenul de evaluare, atrage după sine anularea dreptului de transfer a candidatului respectiv. Fiecare din cele două probe este eliminatorie. Dacă prima probă nu a fost promovată, rămâne la latitudinea elevului susținerea celei de a doua probe.

Media finală obținută de fiecare candidat la examenul de evaluare se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute de acesta la cele două probe scrise.

Notele obținute de elevi la examenele de evaluare se consemnează în catalogul de examen. Elevii care au promovat examenul de evaluare, vor fi admiși la profilul/specializarea solicitată în limita locurilor disponibile, **în ordinea descrescătoare a mediilor finale obținute la examenul de**

LICEUL TEORETIC „NICOLAE BĂLCESCU” CLUJ-NAPOCA Compartimentul: SECRETARIAT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	ARHIVAREA DOCUMENTELOR ȘI ÎNREGISTRĂRILOR	Nr. exemplare: 4
	Cod: P.O. 1	Revizia: 4
		Nr. de ex. : 4
		Pagina 6 din 6
		Exemplar nr.: 1

evaluare.

8.9. Rezultatele la examenele de diferență și evaluare și situația transferurilor vor fi discutate și avizate de Consiliul de Administrație al Școlii Teoretice ”Nicolae Bălcescu”. În cazul în care numărul elevilor care au promovat atât examenele de diferență cât și cele de evaluare pentru transferul la anumit profil/specializare este mai mare decât numărul locurilor disponibile, lista transferurilor va fi avizată și de Inspectoratul Școlar Județean.

Rezultatele finale obținute de elevi la examenele de diferență și la examenele de evaluare se vor afișa la avizierul școlii.

8.10. Elaborarea și gestionarea documentelor specifice:

Notele acordate la fiecare probă din cadrul examenelor de diferență și de evaluare, nota finală acordată de fiecare profesor examinator, precum și media obținută de elev la examen vor fi consemnate în **catalogul de examen** conform Anexei 1.

Catalogul de examen se semnează de către examinatori și de către președintele comisiei, imediat după terminarea examenului.

Președintele comisiei predă secretarului unității de învățământ toate documentele specifice acestor examene, cum ar fi: cataloage de examen, lucrările scrise și însemnările elevilor la proba orală/practică etc. Aceste documente se predau imediat după finalizarea examenelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor anului școlar.

Lucrările scrise și foile cu însemnările elevului la proba orală a examenului se păstrează în arhiva unității de învățământ, timp de un an.

După aprobarea transferului, secretariatul Liceului Teoretic ”Nicolae Bălcescu” va solicita situația școlară a elevului în termen de 5 zile, iar după primirea acesteia, elevul va fi înscris în catalogul clasei la care s-a făcut transferul.

9. Anexe

Anexa 1. Catalogul de examen pentru examenul de diferență/evaluare

10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	2
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura	2

LICEUL TEORETIC „NICOLAE BĂLCESCU” CLUJ-NAPOCA Compartimentul: SECRETARIAT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	ARHIVAREA DOCUMENTELOR ȘI ÎNREGISTRĂRILOR	Nr. exemplare: 4
	Cod: P.O. 1	Revizia: 4
		Nr. de ex. : 4
		Pagina 7 din 6
		Exemplar nr.: 1

	operațională	
8.	Descrierea procedurii	2
9.	Anexe	5
10.	Cuprins	5

LICEUL TEORETIC „NICOLAE BĂLCESCU” CLUJ-NAPOCA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE DIFERENȚE ȘI EVALUARE ÎN VEDEREA TRANSFERULUI ELEVILOR DE LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL	Nr. exemplare: 4
	Cod: P.O. 1	Revizia: 4 Nr. de ex. : 4
		Pagina 8 din 6 Exemplar nr.: 1

Anexa 1

Unitatea de învățământ _____
Adresa _____

Disciplina/Modulul _____
Anul școlar _____
Data susținerii examenului _____

Model

CATALOG
cuprinzând rezultatele la examenul de diferență

Nr. crt.	Numele și prenumele	Clasa (an de studiu)	Nr. biletului la examen	Note acordate de profesorul 1				Note acordate de profesorul 2				MEDIA LA EXAMEN	REZULTAT
				Scris	Oral	Lucrare practică	NOTA FINALĂ	Scris	Oral	Lucrare practică	NOTA FINALĂ		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

EXAMINATORI			
Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura